**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИНФОРМАЦИОННОЕ АГЕНТСТВО «ВЕРХНЯЯ ВОЛГА»**

150000, г. Ярославль, ул. Собинова, д.1. E-mail: zakazchik@vvolga-yar.ru Тел./факс (4852) 30-57-39

 «05» июня 2013г. Заинтересованным лицам

Запрос цены на оказание полиграфических и иных сопутствующих услуг в рамках издания литературно-художественного журнала «Мера» № 1(5) от 2013 года

В настоящее время ГАУ ЯО «Информационное агентство «Верхняя Волга» в целях выполнения государственного задания 2013 года по изданию литературно-художественного журнала «Мера» № 1(5) от 2013 года осуществляется анализ предложений поставщиков.

В срок до «13» июня 2013 г. просим представить предложения по цене договора, заключаемого в целях оказания полиграфических и иных сопутствующих услуг, в соответствии с приложением № 2 к настоящему запросу.

Порядок направления предложений – в простой письменной форме по почте, или курьером, или в форме скана указанного предложения на электронную почту: zakazchik@vvolga-yar.ru (документ должен быть подписан уполномоченным лицом, скреплен печатью организации).

Направление предложения от поставщика является подтверждением принятия условий договора, в том числе техническим характеристикам, установленным в приложении № 2 к настоящему запросу.

Условия рассмотрения предложения и заключения договора – в приложении № 1.

Проект договора – в приложении № 2.

 Директор ГАУ ЯО

«Информационное агентство

«Верхняя Волга» А.В. Кукин

приложение № 1 к запросу

Условия рассмотрения предложения:

1. В цену предложения должны быть включены все услуги по предлагаемому договору.
2. Предлагаемая цена должна быть действительна до 30 сентября 2013 года.
3. Срок подписания договора – не более 3-х дней со дня направления письма с электронной почты zakazchik@vvolga-yar.ru с предложением заключить договор.
4. Обязательно выбранному поставщику (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) предоставить на стадии заключения договора заверенные копии следующих документов:
5. устав и изменения в устав в полном объеме (для юридических лиц);
6. свидетельство о государственной регистрации;
7. свидетельство о постановке на налоговый учет;
8. выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), полученная не ранее чем за месяц до дня представления Заказчику;
9. приказ (или иной документ) о наделении полномочиями единоличного исполнительного органа поставщика (страницы 2-7 паспорта индивидуального предпринимателя);
10. доверенность на физическое лицо, подписывающее документы от имени поставщика, не являющегося единоличным исполнительным органом поставщика, если подписант не является единоличным исполнительным органом поставщика.

приложение № 2к запросу

проект

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**на оказание полиграфических и иных сопутствующих услуг**

г. Ярославль «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

**Государственное автономное учреждение Ярославской области «Информационное агентство «Верхняя Волга»,** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Кукина А.В..,действующего на основании Устава с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию полиграфических и иных сопутствующих услуг в целях печати литературно-художественного журнала «МЕРА» № 1 (5) за 2013 год (далее – продукции) объемом: блок - 240 полос в одну краску (черная), на бумаге офсетной, плотностью 80гр./кв.м., обложка - 4 полосы в 4+4 (полноцветная) на бумаге мелованной (матовой), плотностью 250 гр./кв.м., форматом - А4, тип скрепления – клеевое бесшвейное скрепление, тиражом - 700 экземпляров, упаковки, доставки и передачи Заказчику тиража продукции в пределах г. Ярославля, а Заказчик принимает на себя обязательства принять продукцию и оплатить оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
	1. Заказчик имеет право:
* в случае обнаружения бракованных экземпляров возвратить некачественные экземпляры Исполнителю с предоставлением акта
* отказаться от выполнения обязательств по договору и взыскать штраф в случае нарушения Исполнителем срока выполнения обязательств, установленных настоящим Договором, в размерах, установленных ч. 5 настоящего Договора.
	1. Заказчик обязан:
* предоставить по каналам связи в электронном виде или на CD-дисках Исполнителю оригинал-макет журнала в срок до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 года;
* в срок и порядке, предусмотренном настоящим Договором, осмотреть и принять результат выполненной работы (оказанных услуг);
* нести ответственность за соблюдение авторских прав;
* своевременно оплатить оказание услуг по цене и в порядке, предусмотренном настоящим Договором;
* направить в назначенный день для принятия продукции своего представителя.
	1. Исполнитель имеет право:
* самостоятельно определять способы оказания услуг Заказчика;
	1. Исполнитель обязан:
* полученный оригинал-макет использовать только по прямому назначению. Использование оригинал-макета для других целей без разрешения Заказчика не допускается;
* оказать услуги по изготовлению печатных форм, печати и упаковке журнала в течение 30 (тридцати) календарных дней после получения от Заказчика оригинал-макета продукции;
* отпечатанный тираж журнала передать или отгрузить непосредственно представителю Заказчика, продукцию упакованную в стандартные пачки, перевязанные упаковочной лентой с двумя прокладками из газетной макулатуры (снизу и сверху) или в иной упаковке, согласованной сторонами;
* предупредить Заказчика о готовности продукции к отгрузке не менее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня отгрузки;
* отгрузить продукцию в течение 3 (трех) рабочих дней со дня изготовления продукции Заказчику в пределах г. Ярославля в случае нахождения производственной базы за пределами г. Ярославля доставить продукцию в г. Ярославль;
* на основании актов производить замену бракованных экземпляров на качественные;
* предоставлять на просчет сверх тиража 30 экземпляров журнала;
* оказать услуги качественно в срок, установленный настоящим Договором.
1. **ЦЕНА РАБОТЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
	1. Цена договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек. В цену договора включены все расходы Исполнителя, связанные с выполнением условий настоящего Договора со стороны Исполнителя.
	2. Цена договора является фиксированной и должна оставаться неизменной до конца выполнения обязательств по настоящему Договору. Цена договора указана с учетом налогов, сборов и других обязательных платежей.
	3. Условия оплаты: оплата производится в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре, в течение 30 календарных дней после подписания акта сдачи-приемки оказываемых услуг, товарной накладной и выставленного Исполнителем счета на оплату.
	4. Превышение Исполнителем объема оказываемых услуг, установленного в настоящем Договоре, осуществляется за счет Исполнителя.

**4.** **КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ И СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

4.1. Качество оказываемых услуг должно соответствовать условиям настоящего договора и требованиям, обычно предъявляемым к работам соответствующего рода.

4.2. При передаче результата работ Заказчику Исполнитель передает подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки оказываемых услуг и товарную накладную.

4.3. Заказчик в течение 5 (пяти) срока со дня получения продукции подписывает акт приемки-сдачи оказываемых услуг либо направляет мотивированный отказ от приемки услуг. В последнем случае стороны составляют акт об обнаружении бракованной продукции.

 4.4. В журнале в обязательном порядке должны содержаться выходные данные о Заказчике, типографии, номер заказа (Заказчик узнает в производственном отделе Исполнителя по телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), тираж издания и т. д.

 4.5. Срок выполнения работ (оказания услуг) по настоящему Договору в течение 20 календарных дней со дня получения Исполнителем оригинал-макета.

**5. РИСКИ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств, если они явились следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: стихийных бедствий, военных действий любого характера. В этих случаях срок исполнения по Договору отодвинется соразмерно времени действия этих обстоятельств.

5.2. Исполнитель несет ответственность в случае нарушения канала передачи по средствам телекоммуникационной сети интернет на сервер Исполнителя, включая резервный сервер.

5.3. Исполнитель уплачивает штраф Заказчику в случае нарушения обязательств по настоящему договору в следующих размерах:

 - за просрочку оказания услуг и передачи продукции – за каждый день просрочки – 3% цены договора, но не более 30%;

- за несоответствие продукции предъявляемым настоящим Договором требованиям – 40% цены Договора;

- за нарушение иных условий Договора – 10 % от цены Договора.

5.4. Исполнитель не несет ответственности за просрочку оказания услуг и передачи продукции, если докажет, что Заказчик вовремя не направил представителя для приемки продукции.

5.5. Заказчик вправе отказаться от выполнение условий Договора в случае просрочки его выполнения, если такая просрочка превысит 30 (тридцать) календарных дней и потребовать от Исполнителя уплаты штрафа, установленного в абз.2 п. 5.3 настоящего Договора.

**6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

6.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны Договора.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, в том числе по смене реквизитов Сторон, установленных в п.9 настоящего Договора, заключаются в письменной форме в двух экземплярах, подписываются обеими Сторонами, после подписания являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.3. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью, их изменения или дополнения происходят в порядке согласно п. 7.2. настоящего Договора.

6.4. Стороны гарантируют соблюдение конфиденциальности в отношении взаимно представляемой на условиях Договора информации.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Споры и разногласия, возникающие из настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия – в Арбитражном суде Ярославской области.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение пяти рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

**9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

 9.1. Настоящий договор вступает в силу с **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.** и действует по **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.**

**9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»** | **«Исполнитель»** |
| **Государственное автономное учреждение Ярославской области «Информационное агентство «Верхняя Волга»**Юридический адрес: 150000, г. Ярославль, ул. Собинова, 1.ИНН 7604026974/ КПП 760401001Банковские реквизиты: Ярославский филиал ОАО «Промсвязьбанк»БИК 047888760К/с 30101810300000000760Р/с 40603810842000129801 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование поставщика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р/с |
| Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В. Кукин/М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ подпись ФИО уполномоченного лицаМ.П. |