



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИНФОРМАЦИОННОЕ АГЕНТСТВО «ВЕРХНЯЯ ВОЛГА»**

150000, г. Ярославль, ул. Собинова, д.1. E-mail: zakazchik@vvolga-yar.ru
Тел./факс (4852) 30-57-39

от «18» ноября 2013г.

Заинтересованным лицам

Запрос цены на оказание услуг
по организации и проведению
рекламной кампании,
сопровождающей вещание канала
"Первый ярославский"

В настоящее время ГАУ ЯО «Информационное агентство «Верхняя Волга» осуществляет анализ предложений по осуществлению мероприятий, связанных с оказанием услуг по организации и проведению рекламной кампании сопровождающей вещание канала "Первый ярославский".

В срок до «21» ноября 2013 г. просим представить предложения по цене договора, заключаемого в целях оказания услуг по организации и проведению рекламной кампании, сопровождающей вещание канала "Первый ярославский", в соответствии с приложением № 2 к настоящему запросу.

Порядок направления предложений – в простой письменной форме по почте, или курьером, или в форме скана указанного предложения на электронную почту: zakazchik@vvolga-yar.ru (документ должен быть подписан уполномоченным лицом, скреплен печатью организации).

Направление предложения от поставщика является подтверждением принятия условий договора, в том числе техническим характеристикам, установленным в приложении № 2 к настоящему запросу.

Форма предоставления предложения по цене – в приложении №1.

Проект договора – в приложении № 2.

Директор ГАУ ЯО «Информационное агентство
«Верхняя Волга»

А.В. Кукин

ФОРМА
предоставления цены оказания услуг по договору, проект которого изложен в приложении № 2

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

В ГАУ ЯО «Информационное агентство «Верхняя Волга»

от: _____

«__» _____ 2013г.

В соответствии с условиями договора на оказание услуг по организации и проведению рекламной кампании сопровождающей вещание канала "Первый ярославский", проект которого изложен в запросе в целях формирования представления о рыночных ценах, предлагаем цену (*название организации*), включающую в себя все расходы по выполнению договора, в том числе налоговые: _____ (*прописью*) рублей.

Мероприятие: Рекламная кампания, сопровождающая вещание канала "Первый ярославский"

Место проведения: г. Ярославль и Ярославская обл.

Наименование	единица измерения	количество	месяц/день/час/иное	стоимость, руб.	итого, руб.	
Дизайн и производство рекламных носителей						
Разработка дизайнерских макетов для публикаций в СМИ	шт.	11	1			
Производство рекламного аудиоролика для размещения на радио (10 секунд)	услуга	1	1			
Разработка дизайнерских макетов баннеров сцены, борта катка	услуга	1	1			

ПОДитог						
Размещение информации в СМИ						
Публикация в газете, 1/1 полосы (11 публикаций)	шт	11	1			
Реклама культурно-массового мероприятия на радио (5 радиостанций, 30 сообщений в каждой)	услуга	1	1			
ПОДитог						
Рекламные газеты/листочки						
Распространение рекламных листовок в руки жителям г. Ярославля (100 000 экземпляров), с учетом печати и верстки	услуга	1	1			
Распространение рекламных листовок формата А5 в руки жителям г. Ярославля, с учетом печати и верстки (32 000 экземпляров)	услуга	1	1			
ПОДитог						
Организация культурно-массового мероприятия						
Подготовка и строительство конструкции катка	услуга	1	1			
Заливка льда, обслуживание льда катка	услуга	1	1			
Ведущие мероприятия (3 человека)	услуга	1	1			
Режиссура мероприятия	услуга	1	1			
Разработка сценария	услуга	1	1			
Сценическое, световое и звуковое оборудование	услуга	1	1			
Организация показательных игр хоккейных команд	услуга	1	1			
Анимационная программа	услуга	1	1			
Оформления мероприятия	услуга	1	1			
Аренда биотуалетов	шт	5	1			

Уборка территории во время проведения мероприятия и после него, вывоз мусора в контейнерах	услуга	1	1			
Аренда мусорных контейнеров	шт	4	1			
Организация охраны общественного порядка	услуга	1	1			
Организация работы скорой помощи на мероприятии	услуга	1	1			
ПОДитог						
ИТОГО						

от (название организации)

должность

_____/ФИО/

М.П.

**Договор
возмездного оказания услуг № _____**

г. Ярославль

« ____ » _____ 2013 г.

Государственное автономное учреждение Ярославской области «Информационное агентство «Верхняя Волга», в лице директора Кукина Александра Валерьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, с другой стороны, а совместно «Стороны», заключили настоящий договор (далее «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать последнему услуги по организации и проведению рекламной кампании, сопровождающей вещание канала "Первый ярославский", в соответствии с Приложением № 1 к настоящему договору (далее – Услуги, кампания), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги, количество, наименование и цена которых определяются в Приложение № 2 к настоящему Договору, являющееся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Место оказания услуг – в соответствии с Приложениями к настоящему Договору, являющиеся его неотъемлемой частью.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Порядок оказания услуг осуществляется в следующем порядке:

2.1.1. Заказчиком в отношении каждого мероприятия устанавливаются конкретные сроки проведения.

2.1.2. Состав артистов, дата мероприятия и другие организационные моменты должны быть согласованы с Заказчиком.

2.2. Какие-либо изменения в мероприятия могут быть внесены не позднее, чем за 10 дней до планируемой даты его проведения.

3. ЦЕНЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общая цена по настоящему Договору составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата товара, оказанных услуг производится в российских рублях на основании счета, выставленного Исполнителем, подписанных Сторонами актов сдачи-приемки оказанных услуг.

3.3. Цена договора включает в себя суммарную стоимость всех оказываемых услуг, исходя из цены за единицу соответствующего вида услуги, перечисленных в приложениях к настоящему Договору. Все сопутствующие расходы Исполнителя, которые прямо не указаны в приложениях к настоящему Договору, осуществляются в пределах общей цены настоящего Договора.

3.4. Оплата услуг осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в следующем режиме:

3.4.1. Предоплата в размере 30 % от стоимости договора осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления счета на предоплату.

3.4.2. Полная оплата осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

3.5. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным после зачисления денежных средств на счет Исполнителя.

3.6. Стоимость за единицу соответствующего вида услуги, установленная в Приложение № 2 к настоящему Договору, по настоящему Договору является фиксированной и должна оставаться неизменной до конца выполнения обязательств по Договору. Изменение Исполнителем цены товара в течение срока действия Договора допускается только по взаимному согласию Сторон.

3.7. Заказчик не несет ответственности в соответствии с Российским Законодательством за ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, связанное с отсутствием или задержкой финансирования своей деятельности.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до исполнения Сторонами обязательств.

4.2. Срок оказания услуг по настоящему Договору: в соответствии с техническим заданием и сметой, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.3. Все споры и разногласия по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, решаются путем переговоров сторон на основе законодательства Российской Федерации.

4.4. В случае невозможности достижения соглашения, споры сторон решаются в Арбитражном суде Ярославской области. При этом претензионный порядок урегулирования спора является обязательным. Срок для мотивированного ответа устанавливается в 20 (двадцать) календарных дней со дня получения претензии от другой стороны.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Исполнитель обязан:

5.1.1. Оказать услуги качественно и в согласованный Сторонами срок.

5.1.2. Не передавать и не показывать третьим лицам находящуюся у Исполнителя документацию Заказчика.

5.1.3. Исполнитель обязан оказать услуги в соответствии с технической документацией, требованиями СНИПов и ГОСТов.

5.1.4. В случае утраты полученных от Заказчика оригиналов документов восстановить их за свой счёт.

5.1.5. В случае ненадлежащего оказания услуг Исполнитель не вправе ссылаться на то, что Заказчик не осуществлял контроль и надзор за их выполнением.

5.1.6. Обязательства Исполнителя по оказанию услуг считаются выполненными с момента подписания Сторонами акта приема-сдачи оказанных услуг.

5.1.7. Исполнитель обязан разработать и представить на утверждение Заказчику план проведения кампании в течение 5 (пяти) календарных дней с момента заключения настоящего Договора.

5.1.8. Заключить с участниками всех мероприятий договоры (профессиональные артисты, редакции, организации и т.д.).

5.1.9. Представить Заказчику перечень соисполнителей и приглашенных для участия в мероприятиях участников (артистов, коллективов и т.д.) в течение 5 (пяти) календарных дней с момента заключения настоящего Договора.

5.1.10. Предоставить подробный и полный отчет о проведенных мероприятиях (включая фотоотчет по всем видам мероприятий) и израсходованных на них средств в срок до «__» _____ 2013 года.

5.1.11. Организовать и реализовать утвержденный Заказчиком план кампании, проведя все необходимые мероприятия, указанные в Приложениях к настоящему Договору.

5.1.12. По мере выполнения какого-либо из перечисленных в Приложениях к настоящему Договору мероприятий Исполнитель должен в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выполнения конкретного мероприятия составить акт сдачи-приемки оказанных услуг и предоставить его на утверждение Заказчику.

5.1.13. По завершению проведения всей кампании Исполнитель обязан в срок до «__» _____ 2013 года предоставить акт сдачи-приемки оказанных услуг по всем организованным и проведенным мероприятиям.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Оплатить оказанные услуги в сроки и в порядке, установленные Договором.

5.2.2. Заказчик обязуется в течение 7 (семи) рабочих дней рассматривать представленные Исполнителем акты сдачи-приемки оказанных услуг и подписать и направить Исполнителю, либо представить свои возражения на представленные акты сдачи-приемки оказанных услуг с указанием недостатков и недоработок, а также сроков их устранения.

5.2.3. Принимать все меры для оперативного рассмотрения и согласования представленных Исполнителем предложений, эскизов, смет, отчетов и других документов, составляемых последним при исполнении обязательств по настоящему Договору.

5.3. Исполнитель вправе:

5.3.1. Потребовать от Заказчика принять оказанные услуги в течение 3 (трех) банковских дней в случаях, когда Заказчик в нарушение законодательства Российской Федерации или настоящего Договора отказывается его принять.

5.3.2. Требовать оплаты оказанных услуг.

5.3.3. Запрашивать информацию и документы, необходимые для выполнения им обязанностей по настоящему Договору.

5.3.4. Требовать всяческого содействия со стороны Заказчика при решении вопросов, связанных с исполнением Исполнителем обязанностей по настоящему Договору.

5.3.5. Привлекать по своему усмотрению по согласованию с Заказчиком другие организации, предприятия, коллективы и т.д., при этом ответственность перед Заказчиком за качество оказанных услуг и выполненных работ несет Исполнитель.

5.4. Заказчик вправе:

5.4.1. Получать от Исполнителя устные и письменные объяснения, связанные с оказанием услуг, не позднее 2-х (двух) дней с даты предъявления соответствующего требования.

5.4.2. Предъявлять претензии в отношении качества оказанных услуг.

5.4.3. Требовать от Исполнителя исполнения обязательств по Договору в полном объеме.

5.4.4. Отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически осуществленных последним расходов на оказание Услуг.

5.4.5. Контролировать выполнения Исполнителем обязанностей по настоящему Договору на любой стадии подготовки и проведения мероприятий, в том числе требовать от Исполнителя соответствующий отчет с приложением обоснований и документов о проведении мероприятий и расходовании средств на их проведение.

5.4.6. Вносить предложения по подготовке, организации проведению мероприятий.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему Договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки выполнения обязательств Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты штрафа в размере 10% от стоимости услуг, выполнение которых задерживается по вине Исполнителя, за каждый день просрочки. Если просрочка превышает 10 (десять) календарных дней, Заказчик вправе отказаться от выполнения неисполненной части договора и потребовать возврата предоплаты, если она осуществлялась, а также уплаты штрафа в 5% от возвращаемой суммы.

6.3. В случае невыполнения Исполнителем мероприятия Заказчик вправе требовать возмещения понесенных расходов и уплаты штрафа в размере 5% от стоимости такого мероприятия.

6.4. При нарушении нескольких условий по Договору, уплата штрафов по Договору не исключает обязанность уплаты штрафа по другим.

6.5. Исполнитель освобождается от обязанности уплаты штрафа, если докажет, что условия по Договору нарушены не по его вине.

6.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение прочих обязательств по настоящему Договору стороны несут взаимную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Взыскание неустоек и процентов не освобождает сторону, нарушившую Договор, от исполнения обязательств в натуре.

6.8. Если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению настоящего Договора, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков.

7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

7.1. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, вызванных прямо или косвенно проявлением, например, наводнения, пожара, землетрясения, эпидемии, военных конфликтов, террористических актов, гражданских волнений, забастовки, а также обстоятельств, ставших следствием предписаний, приказов или иного административного вмешательства со стороны государственных органов и органов местного самоуправления, или каких-либо других постановлений, административных или правительственных ограничений, оказывающих влияние на выполнение обязательств сторонами по настоящему Договору, или иных обстоятельств, находящихся вне разумного контроля сторон, сроки выполнения этих обязательств соразмерно отодвигаются на время действия указанных обстоятельств, если они значительно влияют на выполнение в срок всего Договора или той его части, которая подлежит выполнению после наступления обстоятельств форс-мажора.

7.2. Стороны должны незамедлительно известить письменно друг друга о начале и окончании обстоятельств, препятствующих выполнению обязательств по настоящему Договору.

7.3. Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, обязана предоставить для их подтверждения документ компетентного государственного органа.

8. ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ

8.1. Учетно-отчетная документация, используемая Сторонами при исполнении настоящего договора, которой Стороны могут обмениваться в процессе исполнения Договора, включая цены (за исключением цен, указанных в Приложениях к настоящему Договору), объемы, сроки, является конфиденциальной.

8.2. Настоящим Стороны устанавливают, что информация любого рода и свойства, полученная любой из сторон в процессе исполнения настоящего договора от другой стороны, должна использоваться исключительно в целях исполнения настоящего договора, включая урегулирование конфликтных ситуаций / спорных вопросов, и не будет раскрыта третьим лицам без предварительного разрешения другой стороны.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон и скреплены печатями.

9.4. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью, их изменения или дополнения происходят в порядке согласно п. 9.3. настоящего Договора.

9.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон и (или) по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Государственное автономное учреждение Ярославской области «Информационное агентство «Верхняя Волга»	
ИНН 7604026974	
КПП 760401001	
ОГРН 1027600683065	
ОКПО 21675067	

Юридический адрес: 150000, г. Ярославль, ул. Собинова, 1	
Адрес доставки: 150000, г. Ярославль, ул. Собинова, 1	
Телефон: (4852) 30-57-39	
Р/с 40603810842000129801	
в Ярославский филиал ОАО «Промсвязьбанк»	
К/с 30101810300000000760	
БИК 047888760	
Директор _____/А.В. Кукин/ М.П.	Должность _____/_____ М.П.

Техническое задание

1. Дизайн и производство рекламных носителей

1.1 Разработка дизайн-макетов для публикации в газете (11 штук).

1.2 Производство рекламного аудиоролика для размещения на радио (10 секунд), информирующего о проведении культурно-массового мероприятия.

1.3 Разработка дизайнерских макетов баннеров сцены, борта катка (задник, боковины, фронтон, раус, баннер для пультавой, дизайна борта катка).

Все дизайн-макеты считаются готовыми после согласования с Заказчиком.

2. Размещение информации в СМИ

2.1 Публикация в газете, тираж не менее 30 000 экз., выпускается еженедельно, 1/1 полосы издания (11 публикаций). Формат полос – не менее А5, Цветность – не менее 4+4.

Газета выпускается и бесплатно распространяется на территории г. Ярославля и Ярославской области.

2.2 Размещение рекламного радиоролика в эфире 5-ти радиостанций по согласованному с Заказчиком медиа-планом в количестве 30 раз на каждой радиостанции (всего 150 раз).

3. Рекламные газеты/листочки

3.1 Верстка и печать (100 000 шт.) газеты/листочка рекламного характера. Макет согласовывается перед печатью с Заказчиком.

Характеристики: формат А3, 4 полосы, цветность полос 4+4, бумага офсетная, плотность 75 г/м²

3.2 Распространение рекламной газеты в руки жителей г. Ярославля:

- распространители в количестве 10 человек.
- продолжительность раздачи 10 дней по 5 часов.

3.3 Верстка и печать рекламных листовок формата А5 тиражом 32 000 экземпляров, двусторонняя, бумага глянцевая, плотность бумаги 115 г/м², цветность 4+4. Макет согласовывается перед печатью с Заказчиком.

3.4 Распространение рекламных листовок формата А5 в руки жителям г. Ярославля:

- распространители в количестве 6 человек;
- продолжительность раздачи 3 дня по 3 часа.

4. Организация культурно-массового мероприятия

4.1 Подготовка и строительство конструкции катка.

4.1.1 Определение места проведения мероприятия, согласование его органами власти и Заказчиком (срок не более 14 календарных дней).

4.1.2 Подготовка площадки для заливки льда катка и предподготовка к застройке катка

- Согласование чертежа катка не позднее чем за 2 недели до проведения мероприятия
- Строительство радиусных секций со стойками со следующими характеристиками:

не менее 4штук, высота не менее 1, 5 м, радиусные секции могут быть установлены по периметру катка или на закруглениях борта корта и за воротами, материал секций оцинкованная сетка-рабица.

4.1.3 Подготовка площадки для строительства катка: выравнивание при необходимости.

4.1.4 Изготовление борта корта: борта корта изготавливаются из прочной многослойной фанеры с влагостойким покрытием или из стеклопластика. Высота борта в пределах от 1,17м до 1,22м выше уровня льда. Наклейка на борт корта катка рекламной конструкции.

4.1.5 Строительство площадки: для последующей заливки льда (размер не менее 20х40м)

4.1.6 Количество осветительных приборов: не менее 4 фонарей или прожекторов мощностью не менее 500Вт, лампы дневного света.

4.1.7 Иные требования:

- Срок строительства конструкции катка: 2 дня.

4.2 Заливка льда, обслуживание льда катка

- Точки подвода воды: должны быть определены вместе с предоставлением чертежа катка

- Содержание льда катка в надлежащем состоянии (ежедневная чистка от снега и ледяной крошки)

Срок заливки: не более 2-х дней.

Срок содержания: 20 дней.

В случае изменения погодных условий, срок содержания может быть уменьшен при условии соответствующего уменьшения стоимости заливки и содержания катка, рассчитанной пропорционально количеству дней содержания, установленному в настоящем пункте.

4.3 Ведущие мероприятия

- Количество ведущих: 3 чел.

4.4 Режиссура мероприятия

- Исполнитель должен обеспечить работу профессионального режиссера и помощника режиссера на площадке в день проведения мероприятия.

4.5 Разработка сценария

– Разработка сценария программы, подбор репертуара осуществляется с учетом пожеланий Заказчика.

- Разработка сценария проведения мероприятия включает в себя следующее: разработка концепции анимационной программы (она должна быть выдержана в едином стиле и иметь идею), разработка концепции мероприятий, происходящих на главной сцене (выступления и анимационная программа должны иметь общую идею и замысел), общий сценарий мероприятия должен быть построен таким образом, чтобы анимационная программа и программа главной сцены не мешали друг другу, а были взаимодополняемыми.

- Сценарий должен быть оригинальным и разработан специально для проводимого мероприятия.

4.6 Сценическое, световое и звуковое оборудование

Звукоусилительное оборудование:

- Исполнитель обязан обеспечить «живое» исполнение музыкальных произведений исполняемых артистами, а также ведущих и выступающих VIP-персон. Необходимым требованием к звуковому оборудованию является высокое качество звучания в любой точке площадки.

- Срок аренды оборудования - 1 день. Готовность не менее чем за 5 часов до начала мероприятия. Цена должна включать транспортную доставку и вывоз оборудования, монтаж и демонтаж, оплату всех погрузочно-разгрузочных работ, техническое сопровождение во время мероприятия.

- Технические требования к звукоусилительному оборудованию:

№	Модель	Наименование	Кол-во
		PA System (звукоусиление)	
1	JBL SRX 725	Акустическая система мощность 1200 Вт.	6
2	JBL SRX 715	Акустическая система мощность 800 Вт.	2
3	JBL SRX 718S	Сабвуфер, мощность 800 Вт	4
4	JBL SRX 728S	Сабвуфер, мощность 1600 Вт	4
5	CROWN XTi 2000	Усилитель с DSP-процессором, 2000 Вт/4 Ом, мост	8
6	CROWN XTi 4000	Усилитель с DSP-процессором, 3200 Вт/4 Ом, мост	4
7	Lab Gruppen PLM 14000	Усилитель с DSP, 7000 Вт/2Ом, 2 канала	1
		Monitors	
8	EAW VFM 159	Монитор сценический номинальная мощность 600 Вт, НЧ-15" ВЧ - 1"	4
9	JBL VRX 915M	Монитор сценический номинальная мощность 800 Вт програмная 1600 Вт, НЧ-15" ВЧ - 4"	4
		F.O.H. оборудование	
10	ALLEN & HEATH iLive-T112 + iLive iDR-48	Цифровой микшерный пульт. Контрольная консоль работает только в комплекте с рэковым микшером серии iDR (112 линеек, объединенных в 4 слоя; 28 фейдеров, 16 линейных входов, 14 выходов)+ Цифровой интерфейс ACE Опциональный модуль цифрового ввода/вывода 48 линейных/микрофонных входов (XLR) 24 выхода (XLR) + MixPad	1
		BackLine оборудование	
11	TAMA SUPERSTAR	Ударная установка (bassdrum 22"; toms 10", 12",13",16"floor; snare 14; 1 x hi-hat stand; 2 x snare stand; 1 x drum throne; 1 x single bass drum pedal; 4 x cymbal boom stand)	1
12	Zildjian A Custom	Комплект тарелок: hh 14", crash 16", crash 18", medium ride 20", China 18"	1
13	Markbass Little Mark III	Усилитель для бас-гитары 500Вт/4Ом, 300Вт/8Ом	1

14	Ampeg SVT 3 PRO	Усилитель для бас-гитары 450Вт/4Ом, 275Вт/8Ом	1
15	Ampeg SVT 410 HLF	Акустический кабинет 500Вт/4Ом 4x10` + 1`драйвер + фазоинвертор	1
16	Marshall JSM2000 TSL60	Усилитель гитарный ламповый голова, 60Вт, 4xЕСС83 (12АХ7), 2xЕL34, трехканальный (Clean, Crunch, Lead), ревербератор, параллельная петля эффектов, выход с эмуляцией кабинета, ножной переключатель	1
17	Marshall 1960 AV - E	Кабинет гитарный, 4x12', 'косой', моно/стерео, 280Вт, динамики Celestion G12 Vintage , 16/4 Ом моно, 8Ом стерео	1
18	FENDER TWIN AMP	Гитарный ламповый комбо 100/25Вт, 4 - 6L6 (out), 7 - 12АХ7 (preamp), 1 - 12АТ7, 2 x 12' Eminence, 4-кнопочный ножной переключатель, наклонная стойка.	1
19	MESA BOOGIE DUAL RECTIFIER SOLO HEAD	Гитарный ламповый усилитель 100 Вт 2-х канальный, цвет черный, хромированная передняя панель	1
20	MESA BOOGIE 4X12 RECTIFIER STANDARD SLANT CABINET	Гитарная акустическая система 4X12"" (CELESTION VINTAGE 30"S) Номинальная мощность: 280Вт	1
21	Roland KC-150	4-канальный клавишный комбо усилитель со стерео микшером мощностью 65 Вт, с 4мя моно-входами	1
		Microphones	
22	AKG D112	Микрофон для ударной установки	1
23	AKG C 1000	Микрофон для ударной установки	3
24	SENNHEISER E 904	Микрофон для ударной установки	3
25	SENNHEISER E 906	Инструментальный микрофон	1
26	SHURE BETA 52	Микрофон для ударной установки	1
27	SHURE BETA 91	Инструментальный конденсаторный микрофон	1
28	SHURE SM 57	Инструментальный микрофон	7
29	SHURE BETA 57	Инструментальный микрофон	1
30	SHURE BETA 58	Вокальный микрофон	3
31	SHURE SM 58	Вокальный микрофон	2
32	SENNHEISER EW 145	Профессиональный радиомикрофон	1

33	FOSTEX MC 10ST	Сtereo пара кардиоидных конденсаторных микрофонов	1
		ДОП. оборудование	
34	ART	DI-Box	10
35	PROEL	Стойка для микрофона	15
36	PROEL	Стойка для гитары	4
37	QUIK LOK T22 BK	Стойка для клавиш 2 уровня усиленная	2
38		Комплект коммутации	1
39		Работа тех. персонала	4
40		Транспортные расходы в км.	180

Световое оборудование:

- Исполнитель обязан обеспечить качественную подсветку декораций и исполнителей, а также количество и качество приборов должно соответствовать требованиям телевизионной съёмки.
- Световое оборудование должно иметь дополнительно необходимое количество спецэффектов и динамических приборов для создания современной световой партитуры.
- Срок аренды оборудования - 1 день. Готовность не менее чем за 5 часов до начала мероприятия. Цена должна включать транспортную доставку и вывоз оборудования, монтаж и демонтаж, оплату всех погрузочно-разгрузочных работ, техническое сопровождение во время мероприятия.
- Технические требования к световому оборудованию:

№	НАИМЕНОВАНИЕ		Задействовано шт. при проведении мероприятия	ПОТРЕБЛЯЕМАЯ МОЩНОСТЬ	
				АМПЕР/ПРИБОР;	АМПЕР ЗА ПОЗИЦИЮ:
1	Тип прибора:	Вращающаяся голова "рисующая" (moving head spot-light)	12	7	84
	Наименование:	MARTIN MAC2000 PROFILE II			
	Лампа:	HMI 1200 w/s, 1200 Вт			
2	Тип прибора:	Вращающаяся голова "заливающая" (moving head wash-light)	18	7	126
	Наименование:	MARTIN MAC2000 WASH			
	Лампа:	HMI 1200 w/s, 1200 Вт			
3	Тип прибора:	Светодиодная вращающаяся голова "заливающая" (led moving head wash-light)	12	2,5	30

	<i>Наименование:</i>	JBLed A7 Zoom			
	<i>Лампа:</i>	Цветные светодиоды (RGB-LED), 108шт.			
4	<i>Тип прибора:</i>	Вращающаяся голова "рисующая" (moving head spot-light)	6	1,6	9,6
	<i>Наименование:</i>	Clay Paky Sharpy			
	<i>Лампа:</i>	Philips MSD Platinum 5R, 189 Вт			
5	<i>Тип прибора:</i>	Стационарный прибор заливающего света (fill-light)	4	12	48
	<i>Наименование:</i>	GRIVEN KOLORADO			
	<i>Лампа:</i>	HMI 2500, 2500 Вт.			
6	<i>Тип прибора:</i>	Спецэффект (blinder special effect)	12	12	144
	<i>Наименование:</i>	BLINDER 4/1 BAR			
	<i>Лампа:</i>	Низковольтные галогеновые, 4 шт. по 650 Вт каждая			
7	<i>Тип прибора:</i>	Стробоскоп (strobe-light)	6	20	120
	<i>Наименование:</i>	MARTIN ATOMIC-3000			
	<i>Лампа:</i>	MAX 15/ХОР, 3 кВт			
8	<i>Тип прибора:</i>	Прожектор следящего света (follow spot-light)	2	11,5	23
	<i>Наименование:</i>	R&J ARAMIS 2500W			
	<i>Лампа:</i>	HMI 2500, 2500 Вт.			
9	Диммер силовой COEMAR Digifactor (6 каналов)		2		
10	Генератор тумана TOUR HAZER (SMOKE FACTORY)		4	5	20
11	Вентилятор HONEYWELL		4	2	8
12	Пульт управления ROAD HOG FULL BOAR		1	1	1
13	Ферма квадратная Prolyte H40V, м.пог.		50		
14	Лебедка CHAINMASTER (1000kg max. load capacity)		9		
15	Коммутация (комплект)		1		
Для подключения оборудования необходим трехфазный автомат, Ампер на фазу:				Всего А:	613,6
				Всего Вт:	134992

Полная потребляемая паспортная мощность оборудования составляет, кВт:	<i>A / на фазу:</i>	204,53
	<i>Вт / на фазу:</i>	44997

Сценическое оборудование:

- Размер сцены – 4 м на 6 м
- Высота в коньке не менее 6 метров
- Обязательно профессиональное покрытие сцены - ровное, не скользкое, без дефектов. Покрытие сцены должно иметь качество, позволяющее выступать танцевальным коллективам профессионального уровня различных жанров.
- Допустимая нагрузка сцены - до 1000 кг/м².
- Сценическое оборудование должно быть изготовлено из современных высокотехнологичных материалов, находиться в исправном состоянии и соответствовать всем требованиям техники безопасности.
- В комплект сценического оборудования входят: сцена, пультовая башня.
- Срок аренды оборудования - 1 день. Готовность не менее чем за 5 часов до начала мероприятия. Цена должна включать транспортную доставку и вывоз оборудования, монтаж и демонтаж, оплату всех погрузочно-разгрузочных работ, техническое сопровождение во время мероприятия.

4.7 Организация показательных игр хоккейных команд

- Обеспечение присутствия на мероприятии не менее 5 опытных хоккеистов ярославского хоккея
- Обеспечение присутствия на мероприятии не менее 60 воспитанников детской хоккейной школы
- Обеспечение присутствия на мероприятии не менее 3 команд, представляющих дворовых хоккей, команды должны быть лучшими в г. Ярославле и области

4.8 Анимационная программа

- Обеспечение работы не менее 10 аниматоров на площадке.
 - Аниматоры должны быть разделены по следующим направлениям: аквагрим, проведение мастер-классов, ростовые куклы, проведение игровых мероприятий.
 - Исполнитель обеспечивает использование собственного инвентаря, костюмов и расходных материалов.
- Время работы аниматоров – не менее 3 часов.

4.9 Оформление мероприятия

- Способ изготовления одежды сцены: широкоформатная интерьерная сольвентная печать, ширина печати 3,2 м, разрешение 1440 dpi, горячая сварка, люверсы по периметру 10мм и 20мм.
- Изготовление и монтаж задника сцены, баннерная ткань, плотность 600 г/м²
 - Изготовление и монтаж боковин сцены (левая и правая), баннерная ткань, плотность 600 г/м².
 - Изготовление и монтаж фронтона сцены, баннерная ткань, плотность 600 г/м²
 - Изготовление и монтаж рауса сцены.
 - Изготовление и монтаж баннеров для пультовой.
- Общий метраж оформления должен быть не менее 150 м²

4.10. Аренда биотуалетов:

- Срок – 1 день (во время проведения мероприятия).

Количество – 5 штук.

4.11 Уборка территории во время проведения мероприятия и после него, вывоз мусора в контейнерах.

4.12 Аренда мусорных контейнеров

Срок – 1 день (во время проведения мероприятия).

Количество – 4 штуки.

4.13 Организация охраны общественного порядка

Исполнитель обязан организовать охрану общественного порядка на мероприятии силами частного охранного предприятия в количестве не менее 10 человек.

Срок – в течение срока проведения мероприятия.

4.14 Организация работы скорой помощи на мероприятии.

На мероприятии должна присутствовать карета скорой помощи.

Срок – в течение срока проведения мероприятия.

4.15 Демонтаж и вывоз оборудования сцены.

По окончании мероприятия Исполнитель осуществляет демонтаж и вывоз оборудования сцены. Срок – не позднее дня, следующего за днем проведения мероприятия.

4.16. Демонтаж и утилизация конструкций катка.

По окончании срока эксплуатации катка, установленного в пункте 4.2 настоящего Технического задания в строке «срок содержания», Исполнитель осуществляет демонтаж конструкции катка, утилизацию.

Характеристики настоящего Технического задания могут быть изменены по согласованию с Заказчиком.

Директор	Должность
_____/А.В. Кукин/	_____/_____
М.П.	М.П.

Приложение № 2 к договору
№ ____ от « ____ » _____ 2013г.

Мероприятие: Рекламная кампания, сопровождающая вещание канала "Первый ярославский"

Место проведения: г. Ярославль и Ярославская обл.

Наименование	единица измерения	количество	месяц/день/час/иное	стоимость, руб.	итого, руб.	
Дизайн и производство рекламных носителей						
Разработка дизайнерских макетов для публикаций в СМИ	шт.	11	1			
Производство рекламного аудиоролика для размещения на радио (10 секунд)	услуга	1	1			
Разработка дизайнерских макетов баннеров сцены, борта катка	услуга	1	1			
ПОДитог						
Размещение информации в СМИ						
Публикация в газете, 1/1 полосы (11 публикаций)	шт	11	1			
Реклама культурно-массового мероприятия на радио (5 радиостанций, 30 сообщений в каждой)	услуга	1	1			
ПОДитог						
Рекламные газеты/листочки						
Распространение рекламных листовок в руки жителям г. Ярославля (100 000 экземпляров), с учетом печати и верстки	услуга	1	1			
Распространение рекламных листовок формата А5 в руки жителям г. Ярославля, с учетом печати и верстки (32 000 экземпляров)	услуга	1	1			
ПОДитог						

Организация культурно-массового мероприятия						
Подготовка и строительство конструкции катка	услуга	1	1			
Заливка льда, обслуживание льда катка	услуга	1	1			
Ведущие мероприятия (3 человека)	услуга	1	1			
Режиссура мероприятия	услуга	1	1			
Разработка сценария	услуга	1	1			
Сценическое, световое и звуковое оборудование	услуга	1	1			
Организация показательных игр хоккейных команд	услуга	1	1			
Анимационная программа	услуга	1	1			
Оформления мероприятия	услуга	1	1			
Аренда биотуалетов	шт	5	1			
Уборка территории во время проведения мероприятия и после него, вывоз мусора в контейнерах	услуга	1	1			
Аренда мусорных контейнеров	шт	4	1			
Организация охраны общественного порядка	услуга	1	1			
Организация работы скорой помощи на мероприятии	услуга	1	1			
ПОДИТОГ						
ИТОГО						

Директор _____/А.В. Кукин/ М.П.	Должность _____/_____ М.П.
---------------------------------------	----------------------------------

