



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИНФОРМАЦИОННОЕ АГЕНТСТВО «ВЕРХНЯЯ ВОЛГА»**

150000, г. Ярославль, ул. Максимова, д.17/27. Е-mail: info@vvolga-yar.ru Тел./факс
(4852) 30-57-39 КПП 760401001, ИНН 7604026974

от «13» апреля 2021 г.

Заинтересованным лицам

Запрос в целях формирования
представления о рыночных ценах
на оказание услуг по поставке
канцелярских и хозяйственных
товаров

В настоящее время ГАУ ЯО «Информационное агентство «Верхняя Волга» в целях формирования стоимости договора на оказание услуг по поставке канцелярских и хозяйственных товаров для нужд ГАУ ЯО «Информационное агентство «Верхняя Волга» осуществляет анализ предложений поставщиков.

В срок до «19» апреля 2021 г. просим представить предложения по цене договора на оказание услуг по поставке канцелярских и хозяйственных товаров для нужд ГАУ ЯО «Информационное агентство «Верхняя Волга» осуществляет анализ предложений поставщиков, проект которого изложен в приложении № 2 к настоящему запросу.

Порядок направления предложений – в простой письменной форме по почте и/или курьером и/или в форме скана указанного предложения на электронную почту Заказчика: zakazchik@vvolga-yar.ru (документ должен быть подписан уполномоченным лицом, скреплен печатью организации).

Направление предложения от поставщика является подтверждением факта установления поставщиком цены договора в соответствии с условиями проекта договора, в том числе техническим характеристикам, установленным в приложении № 2 к настоящему запросу.

Настоящий запрос не является извещением о проведении закупки, офертой или публичной офертой и не влечет возникновения никаких обязанностей у заказчика.

Форма предоставления предложения по цене договора – в приложении №1 к настоящему запросу.

Спецификация на поставку канцелярских и хозяйственных товаров - в приложении № 2 к настоящему запросу.

Проект договора – в приложении № 3 к настоящему запросу.

Директор ГАУ ЯО «Информационное агентство
«Верхняя Волга»

А.Л. Лебедев

**Приложение № 1 к запросу в целях формирования
представления о рыночных ценах**

ФОРМА
предоставления цены по договору, проект которого
изложен в приложении № 3

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Коммерческое предложение

В ГАУ ЯО «Информационное агентство
«Верхняя Волга»

от: _____

(полное наименование участника, юридический и почтовый адрес)

«__» _____ 2021г.

В соответствии с условиями договора на оказание услуг по поставке канцелярских и хозяйственных товаров для нужд ГАУ ЯО «Информационное агентство «Верхняя Волга» осуществляет анализ предложений поставщиков, проект, которого изложен в запросе в целях формирования представления о рыночных ценах от 13.04.2021г., размещенном на сайте вволга.рф, предлагает _____ (название организации) общую стоимость, включающую в себя все расходы по выполнению договора, в том числе расходы на перевозку, разгрузку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, погрузки, доставки и разгрузки товара до Заказчика, налоговые: _____ (сумма указывается цифровым значением и прописью) рублей, в том числе НДС _____ /НДС не облагается.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ
на поставку канцелярских и хозяйственных товаров**

№ п/п	Наименование (товарный знак), производитель товара	Наименование товара, технические характеристики товара, услуг, функциональные характеристики (потребительские свойства) товара	Страна происхождения товара	Размер , упаков ка	Единиц а измерен ия	Коли честв о	Цена за ед. с НДС, руб.	Стоим ость с НДС, руб.
1	Пакеты ПВД _____							
2	Пакеты ПВД _____							
3	Пакеты ПВД _____							
4	Перчатки хозяйственные _____							
5	Перчатки рабочие трикотажные _____							
6	Лента сигнальная красная/белая _____							
7	Средство для обработки рук с антибактериальным эффектом _____							

8	Средство для мытья пола _____							
9	Губки для мытья посуды _____							
10	Средство для мытья стеклянных поверхностей _____							
11	Мыло хозяйственное _____							
12	Одноразовые стаканы _____							
13	Освежитель воздуха _____							
14	Освежитель воздуха _____							
15	Бумага туалетная _____							
16	Мыло туалетное _____							
17	Чистящее средство универсальное _____							
18	Универсальный чистящий порошок _____							
19	Средство для сантехники _____							
20	Полироль для мебели _____							
21	Мыло жидкое для рук _____							
22	Средство отбеливающее _____							
23	Тряпка для пола _____							
24	Салфетки хозяйственные _____							
25	Полотенца бумажные _____							
26	Средство для мытья посуды _____							
27	Бумага для офисной печати _____							
28	Бумага для офисной печати _____							
29	Диски CD-R _____							
30	Диски DVD-R _____							
31	Клейкие закладки _____							
32	Стикеры _____							
33	Стикеры _____							
34	Стикеры _____							
35	Корректирующая жидкость _____							
36	Корректирующий карандаш _____							

37	Маркер для досок _____							
38	Маркер для досок _____							
39	Антистеплер _____							
40	Нить прошивная _____							
41	Джутовый шпагат _____							
42	Скрепки _____							
43	Скрепки канцелярские _____							
44	Пластиковая рамка _____							
45	Клейкая лента канцелярская прозрачная _____							
46	Лента клейкая упаковочная _____							
47	Станок переплетный автоматический _____							
48	Нумератор автоматический 6- разрядный _____							
49	Салфетки влажные для экранов _____							
50	Степлер _____							
51	Степлер _____							
52	Дырокол _____							
53	Скобы _____							
54	Скобы _____							
55	Стикеры (Блоки для записи) _____							
56	Блоки для записи _____							
57	Бокс для блок кубика прозрачный _____							
58	Ластик _____							
59	Текстовыделители _____							
60	Текстовыделитель _____							
61	Текстовыделитель _____							
62	Кнопки силовые _____							
63	Маркер для флипчартов _____							
64	Маркер промышленный _____							

65	Маркер для CD _____							
66	Ручка шариковая _____							
67	Шариковая одноразовая неавтоматическая масляная ручка _____							
68	Точилка двойная _____							
69	Карандаш _____							
70	Файл-вкладыш _____							
71	Клей-карандаш _____							
72	Клей ПВА _____							
73	Журнал учета путевых листов _____							
74	Краска штемпельная _____							
75	Конверт почтовый С4 _____							
76	Конверт почтовый С5 _____							
77	Блокнот А5 _____							
78	Планинг _____							
79	Папка-уголок _____							
80	Папка для бумаг с завязками _____							
81	Архивная папка Дело с завязками _____							
82	Папка- скоросшиватель "Дел о №" _____							
83	Папка- скоросшиватель _____							
84	Папка- скоросшиватель _____							
85	Папка- скоросшиватель _____							
86	Папка- скоросшиватель _____							
87	Папка- скоросшиватель с перфорацией _____							
88	Папка с арочным механизмом							

89	Папка с арочным механизмом _____							
90	Книга регистрации въезда и выезда автотранспорта _____							
91	Тетрадь _____							
92	Металлические зажимы для бумаг _____							
93	Металлические зажимы для бумаг _____							
94	Металлические зажимы для бумаг _____							
95	Настольный канцелярский набор _____							
96	Краска штемпельная _____							
97	Нож канцелярский _____							
98	Кассовая чековая лента _____							
99	Магнитный держатель для досок _____							
100	Набор маркеров для досок с губкой-стирателем _____							
101	Спрей для маркерных досок _____							
102	Книга учета _____							
103	Нож канцелярский _____							
104	Оснастка для штампов _____							
105	Подушка для смачивания пальцев _____							
106	Подушка штемпельная сменная _____							
107	Подушка штемпельная сменная S 1823-7 или аналог _____							
108	Подушка штемпельная сменная _____							
109	Резинка банковская универсальная _____							
110	Вертикальный накопитель _____							
111	Ластик _____							

112	Швабра деревянная с металлическим зажимом _____							
113	Перчатки хозяйственные _____							

1. Условия поставки:

Погрузка и доставка товара осуществляется силами и транспортом Поставщика до:

- г. Ярославль, ул. Максимова, д. 17/27,

- г. Ярославль, ул. Советская, д.69.

Поставка товара осуществляется только в рабочие дни Заказчика (пн.- пт.; сб., вс. – выходной) с 9-00 до 16-00 часов.

Разгрузка производится силами Поставщика.

2. Товар должен быть поставлен в течение 2-х (двух) рабочих дней с даты поступления заявки Заказчика.

3. Цели использования товара: обеспечение канцелярскими и хозяйственными товарами для нужд государственного автономного учреждения Ярославской области «Информационное агентство «Верхняя Волга».

4. Требования к безопасности товаров:

товары должны быть безопасны при их применении по назначению.

Безопасность товара – это безопасность товара для жизни, здоровья, имущества потребителя и окружающей среды при обычных условиях его использования, хранения, транспортировки и утилизации (Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»).

В соответствии со статьей 7 Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», если на товары законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования, обеспечивающие их безопасность для жизни, здоровья потребителя, окружающей среды и предотвращение причинения вреда имуществу потребителя, соответствие товаров указанным требованиям подлежит обязательному подтверждению в порядке, предусмотренном законом или иными правовыми актами (перечень таких товаров установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2009 г. № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии »).

5. Порядок поставки товаров: поставка товара осуществляется по заявке Заказчика с момента заключения договора и до 31.12.2021 года.

6. Требования к качеству товара.

Требования устанавливаются в соответствии со статьей 469 ГК РФ.

Товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства).

Качество поставляемого товара должно соответствовать действующим государственным стандартам, техническим требованиям, паспортным данным, медико-биологическим и санитарным нормам, установленным в Российской Федерации.

7. Требования к таре, упаковке и маркировке товара.

Требования к таре и упаковке товара устанавливаются в соответствии со статьей 481 ГК РФ.

Упаковка и маркировка должна соответствовать требованиям ГОСТ, импортного товара – международным стандартам упаковки.

Упаковка должна обеспечивать сохранность товара при транспортировке к конечному месту эксплуатации и погрузочно-разгрузочных работах.

Маркировка упаковки должна строго соответствовать маркировке товара.

7. Требования к отгрузке и доставке товара.

Требования устанавливаются в соответствии со статьями 509 и 510 ГК РФ.

Доставка и разгрузка осуществляются поставщиком за счет собственных средств.

9. Требования по передаче Заказчику технических и иных документов при поставке товара.

В соответствии со статьей 456 Гражданского Кодекса Российской Федерации продавец обязан передавать принадлежности вещи и относящиеся к ней документы (технический паспорт, сертификат качества, инструкцию по эксплуатации), предусмотренные законом, иными правовыми актами, договором, только одновременно с передачей такой вещи.

10. Требования по объему гарантии качества товара.

Гарантия предоставляется на весь объем поставляемого товара .

11. Требования по сроку гарантии качества.

Требования устанавливаются в соответствии со статьей 5 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

Гарантийный срок на весь поставляемый товар составляет 12 месяцев. Гарантийный срок действует с момента подписания сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по договору.

Заказчик незамедлительно, но не более чем в десятидневный срок, уведомляет поставщика о наступлении гарантийного случая и оформляет данный факт соответствующим Актом, который направляется поставщику для замены товара.

Время замены товара при наступлении гарантийного случая – не более 14 календарных дней с момента получения поставщиком Акта, при этом затраты на перевозку товара осуществляются за счет поставщика и не требуют дополнительных затрат Заказчика.

Руководитель (*должность*) _____ (Ф.И.О. Руководителя)

М.П.

****Инструкции по заполнению***

- 1. Участник указывает свое полное фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой юридический и почтовый адрес.*
- 2. Цены указанные в коммерческом предложении должны включать все таможенные пошлины, налоги (включая НДС) и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, все транспортные и страховые расходы, расходы на погрузку-разгрузку и т.д.*
- 3. В своем коммерческом предложении Участник должен представить заполненную форму подписанную лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности, скрепить печатью Участника.*

**Приложение 2 к запросу в целях формирования
представления о рыночных ценах**

**СПЕЦИФИКАЦИЯ
на поставку канцелярских и хозяйственных товаров**

Объект закупки: поставка канцелярских и хозяйственных товаров (далее - товар) со следующими характеристиками:
Требования к количеству, качеству, технические характеристики, гарантии качества:

№ п/п	Наименование (товарный знак)*	Наименование товара, технические характеристики товара, услуг, функциональные характеристики (потребительские свойства) товара*	Размер, упаковка	Единица измерения	Количество
1	Пакеты ПВД	Пакеты изготовлены из ПВД, обладают устойчивостью к проколам и поперечным разрывам; прочностью при растяжении и сжатии; стойкостью к удару и разрыву, объем не менее 120 литров; плотность не менее 20 мкм; размер не менее 650х100 мм; цвет зеленый/синий/черный	количество пакетов в упаковке не менее 10шт; тип упаковки - рулон	рул	120
2	Пакеты ПВД	Пакеты изготовлены из ПВД, обладают устойчивостью к проколам и поперечным разрывам; прочностью при растяжении и сжатии; стойкостью к удару и разрыву, объем не менее 60 литров; плотность не менее 12 мкм; размер не менее 580х680 мм; цвет зеленый/синий/черный	количество пакетов в упаковке не менее 20 шт; тип упаковки - рулон	рул	60
3	Пакеты ПВД	Пакеты изготовлены из ПВД, обладают устойчивостью к проколам и поперечным разрывам; прочностью при растяжении и сжатии; стойкостью к удару и разрыву, не шуршат и имеют глянцевую поверхность, объем не менее 30 литров; плотность не менее 10 мкм; размер изделия не менее 500х600 мм; цвет черный	количество пакетов в упаковке не менее 25 шт.; тип упаковки - рулон.	рул	400
4	Перчатки хозяйственные	Перчатки хозяйственные латексные с хлопковым напылением повышенной эластичности, размер 8,5-9 (L). Манжета - закатанный край. Длина перчаток от манжеты до кончика среднего пальца не менее 300 мм. Толщина не менее 0,3 мм.	упаковка производителя	шт	12
5	Перчатки рабочие трикотажные	Перчатки рабочие трикотажные хлопчатобумажные с покрытием ПВХ для защиты рук от механических повреждений (порезов и истираний) и общих производственных загрязнений. Материал - хлопчатобумажная пряжа с покрытием из поливинилхлорида с нанесением на тыльную часть перчатки. Покрытие ПВХ (протектор) помогает обеспечить плотный захват и предотвращает соскальзывание детали. Покрытие: ПВХ, протектор. Размер: без размера. Тип манжеты: резинка. Количество пар в упаковке — 10	упаковка производителя (10 перчаток)	упак	4
6	Лента сигнальная красная/белая	Лента сигнальная красная/белая, материал: полиэтилен. Ширина — не менее 75 мм, длина — не менее 100 м, толщина — не менее 30 мкм.	шт	шт	2
7	Средство для обработки рук с антибактериальным эффектом	Антисептик, нейтральное средство, Обрабатываемая поверхность: кожные покровы. Форма выпуска: гель. Применение: защита, дезинфекция. Концентрат: Нет	упаковка производителя объемом не менее 1 литра	Л.	60
8	Средство для мытья пола	Средство для мытья пола. Объем – не менее 5литров. Упаковка - канистра. Обрабатываемая поверхность - любая. Концентрат. Не требует смывания, не оставляет разводов.	Канистра	шт.	20
9	Губки для мытья посуды	Губки для мытья посуды, поролоновые + абразивные, желтые, размер не менее 90х65 мм, толщина не менее 30 мм. В упаковке 5 штук	Упаковка производителя	шт	8
10	Средство для мытья стеклянных поверхностей	Средство для мытья различных стеклянных (окна) и зеркальных поверхностей, поставляется в упаковке с распылителем (курком), в составе содержится нашатырный спирт, после применения не требуется смывать водой, объем не менее 500 мл, отдушка: нейтральная (лимон), ГОСТ/ТУ: ТУ 2383-014-	Упаковка производителя	шт	40

		18461799-01			
11	Мыло хозяйственное	Назначение: туалетное, Антибактериальный: да, вес изделия не менее 140 г.	шт	шт	10
12	Одноразовые стаканы	Одноразовые стаканы, объем - 200 мл, цвет - прозрачный, материал - полипропилен, Имеют рифленные стенки. Назначение - для холодных и горячих напитков, максимальная температура жидкости не менее 75градусов по Цельсию. Диаметр стакана не менее 69 мм. Плотность стакана — не менее 110 мкм	Одноразовые стаканы поставляются в упаковках по 100 штук	уп	20
13	Освежитель воздуха	Освежитель воздуха аэрозольный, объем - не менее 300 мл., отдушка - мохито, лимон, цитрус	Упаковка производителя	шт	20
14	Освежитель воздуха	Освежитель воздуха аэрозольный, объем - не менее 300 мл., отдушка - морская (свежесть водопада, морской прибой и аналогичные)	Упаковка производителя	шт	60
15	Бумага туалетная	Бумага туалетная в рулонах, Система Tork (T2), количество слоев – не менее 1, длина в рулоне не менее 200м, количество рулонов в упаковке - 12 штук, диаметр втулки не менее 6см, диаметр рулона не более 18 см, ширина рулона не более 9,5 см.	количество рулонов в упаковке 12 шт.;	уп	90
16	Мыло туалетное	Мыло туалетное твердое. Назначение - туалетное, вид - ординарное, вес - не менее 90 г. Мыло в индивидуальной упаковке.	Упаковка производителя	шт	24
17	Чистящее средство универсальное	Чистящее средство универсальное, концентрат, объем не менее 5 л. Универсальное средство для мойки и обезжиривания поверхностей и посуды. Отдушка - фруктовая (цитрусовая).	Упаковка производителя	шт	10
18	Универсальный чистящий порошок	Универсальный чистящий порошок "Пемолукс" или аналогичный, вес не менее 480 гр, предназначен для уборки (кухни, ванной и туалетной комнат), мягкое и безопасное для рук, не содержит красителей, не содержит хлор.	упаковка - пластиковая туба с откидной крышкой или дозатором	шт	20
19	Средство для сантехники	Средство для сантехники, универсальное для чистки сантехнических изделий (ванн, раковин, унитазов), различных фаянсовых изделий и кафеля от ржавчины, известковых отложений, органических и жировых загрязнений, а также удаления неприятных запахов, объем не менее 750 мл,	упаковка пластиковый непрозрачный флакон с изогнутым носиком, консистенция гель-концентрат	шт	80
20	Полироль для мебели	Полироль для мебели. Консистенция - аэрозоль. Объем не менее 300 мл. Назначение - для ручной уборки. Метод нанесения - спрей. Придаёт блеск. Маскирует царапины и другие незначительные повреждения. Улучшает внешний вид поверхности. Не оставляет разводов и липкости.	упаковка производителя	шт	15
21	Мыло жидкое для рук	Мыло жидкое для рук, тип средства - крем-мыло, отдушка - цветочная (Роза), Вид упаковки - канистра, объем – не менее 5л.	Вид упаковки - канистра, объем – не менее 5л.	шт	40
22	Средство отбеливающее	Средство отбеливающее Белизна или аналогичное, предназначено для чистки и дезинфекции сантехники и труб, а также для замачивания белья перед стиркой и отбеливания. Объем - не менее 750 мл. Тип ткани: хлопчатобумажные, льняные. Назначение: универсальный. Отдушка - нейтральная. Вид упаковки - пластиковая бутылка.	Упаковка производителя	шт.	400
23	Тряпка для пола	Тряпка для пола. Полотно техническое частопрошивное, холстопрошивное, хлопчатобумажное, предназначенное для обтирки, протирки изделий в различных отраслях, также используется для мытья и протирки пола и других поверхностей. Хорошо впитывает воду, масло. Ширина полотна не менее 70 см, длина полотна не менее 50 метров, плотность материала не менее 180г/кв.м. Длина стежка не менее 2,5 мм. Полотно имеет однородную массу, прошито нитью, и представляет собой нетканый материал белого цвета.	Рулон	рулон	1
24	Салфетки хозяйственные	Салфетки хозяйственные универсальные. Тип салфеток - салфетки-тряпки. Материал - микрофибра, цвет - разноцветные, количество в упаковке – не менее 3шт. Подходит для сухой и влажной уборки любых поверхностей. Легко отжимается, быстро сохнет, не впитывает неприятные запахи. Может применяться с любыми бытовыми моющими средствами. Допускает многократную машинную стирку при 60 градусов. Размер салфетки не менее 30х30 см.	упаковка	уп	20

25	Полотенца бумажные	бумажные полотенца, система- Tork H3, тип сложения - ZZ, цвет-белый с тиснением. Прочная, мягкая, хорошо впитывающая бумага. размер листа 23×23 см; Количество листов в пачке – не менее 250 листов. Количество пачек в упаковке – не менее 20 шт.	Упаковка производителя. Количество пачек в упаковке – не менее 20 шт.	уп	60
26	Средство для мытья посуды	Средство для мытья посуды Миф или аналогичное, объем не менее 500 мл, Средство отлично смывается и не остается на посуде, тип дозатора: откидная крышка. без отдушки или с лимоном.	Упаковка производителя	шт	10
27	Бумага для офисной печати	Бумага белая для офисной техники, формат А3, марка бумаги не ниже С, плотность не ниже 72 г/м², белизна не менее 140 % (CIE), толщина не менее 105 мкм, непрозрачность не менее 92,5 %, технология без использования хлора, соответствие ГОСТ Р 57641-2017	в одной пачке не менее 500 листов, пачки упакованы в коробки, в одной коробке 5 пачек по 500 листов, бумага упакована в индивидуальную упаковку, обеспечивающую ее герметичность и не допускающую изменения уровня влажности бумаги	кор	3
28	Бумага для офисной печати	Бумага белая для офисной техники, формат А4, марка бумаги не ниже С, плотность не ниже 80 г/м², белизна не менее 169 % (CIE), яркость 115% (+/- 2%) (ISO), толщина не менее 107 мкм, непрозрачность не менее 92,5 %, технология без использования хлора, соответствие ГОСТ Р 57641-2017	в одной пачке не менее 500 листов, пачки упакованы в коробки, в одной коробке 5 пачек по 500 листов, бумага упакована в индивидуальную упаковку, обеспечивающую ее герметичность и не допускающую изменения уровня влажности бумаги	кор	130
29	Диски CD-R	Диски тип CD-R, Емкость диска не менее 0,7 GB, Скорость записи не менее 52х, количество шт в упаковке не менее 1, вид упаковки slim.	Упаковка производителя	шт	50
30	Диски DVD-R	Диски тип DVD-R, Емкость диска не менее 4,7 GB, Скорость записи не менее 16х, количество шт в упаковке не менее 1, вид упаковки slim	Упаковка производителя	шт	400
31	Клейкие закладки	Клейкие закладки, материал закладки - пластик, количество цветов в упаковке не менее 5, количество закладок в упаковке – не менее 100 шт., тон закладок - неоновый, клейкость не менее 1.8 кг/м, ширина закладки не менее 12 мм, длина закладки не менее 44 мм	Упаковка производителя	шт.	300
32	Стиkerы	Стиkerы (блок самоклеющийся), размер стикеров 50х40мм, не менее 300 листов в упаковке, клейкость не менее 20 Н/м, цвет - желтый, тон - пастельный, Плотность бумаги не менее 62 г/кв.м	Упаковка производителя	шт.	20
33	Стиkerы	Стиkerы (блок самоклеющийся), размер стикеров 76х76мм, не менее 100 листов в упаковке, клейкость не менее 22 Н/м, цвет - желтый, тон - пастельный, Плотность бумаги не менее 62 г/кв.м	Упаковка производителя	шт.	60
34	Стиkerы	Стиkerы (блок самоклеющийся), размер стикеров 76х76мм, не менее 100 листов в упаковке, клейкость не менее 22 Н/м, цвет - розовый, тон - пастельный, Плотность бумаги не менее 62 г/кв.м	Упаковка производителя	шт.	40
35	Корректирующая жидкость	Корректирующая жидкость (штрих), вид кисточки - ворс, объем – не менее 20 г., морозостойчивый, экстрабелый, быстросохнущий, применяется для корректировки всех видов чернил, рукописных и печатных текстов. Полностью закрашивает текст. Ложится ровным гладким слоем, создает непрозрачное покрытие. Во флаконе есть металлический шарик.	Упаковка производителя	шт.	50
36	Корректирующий карандаш	Корректирующий карандаш предназначен для точечных исправлений на любом типе бумаги. Объем флакона не менее 10 мл. Наконечник подачи корректирующей жидкости - металл. Толщина линии не менее 1 мм. Быстросохнущая основа. Устойчив к воздействию низких температур.	Упаковка производителя	шт.	20
37	Маркер для досок	Маркер для досок со скошенным наконечником. Цвет чернил: черный. Предназначен для письма на белых досках и гладких непористых поверхностях. Стирается сухим способом. Позволяет проводить линии толщиной не менее 3–5 мм. Пластиковый прочный корпус. Форма наконечника - скошенная. Вид досок - магнитно-маркерные, толщина линии письма - не менее 4 мм, наличие системы Cap Off. Материал корпуса -	Упаковка производителя	шт.	15

		пластик			
38	Маркер для досок	Маркер для досок со скошенным наконечником. Цвет чернил: красный. Предназначен для письма на белых досках и гладких непористых поверхностях. Стирается сухим способом. Позволяет проводить линии толщиной не менее 3–5 мм. Пластиковый прочный корпус. Форма наконечника - скошенная. Вид досок - магнитно-маркерные, толщина линии письма - не менее 4 мм, наличие системы Cap Off. Материал корпуса - пластик	Упаковка производителя	шт.	15
39	Антистеплер	Антистеплер, Размер скоб: 10, 24/6, 26/6мм. Материал корпуса: металл/пластик	Упаковка производителя	шт.	20
40	Нить прошивная	Нить прошивная, лавсан, белая, длина не менее 1000 м, диаметр не менее 0,7 мм, вес не более 0,2 кг, разрывная нагрузка не менее 8 кгс. Упаковка - бобина	Упаковка производителя	шт	2
41	Джутовый шпагат	Джутовый шпагат для упаковки в почтовой службе, сельском хозяйстве, банковском деле, в быту. Материал - джут, толщина не менее 2 мм. Разрывная нагрузка не менее 20 кгс, устойчив к солнечной радиации, тепловым нагрузкам, не накапливает статическое электричество, экологически безопасен. Состоит из трех нитей. Высокий коэффициент трения. Высокая гигроскопичность способствует снижению разрывной нагрузки при намокании. Цвет материала - натуральный. Длина не менее 600 м. Вид - шпагат.	Бабина	шт	1
42	Скрепки	Скрепки металлические гофрированные без покрытия 50 мм, в упаковке не менее 50 штук. Форма скрепки - овальная.	Упаковка не менее 50 штук в каждой	упак	60
43	Скрепки канцелярские	Скрепки канцелярские, форма скрепки - закругленная. Покрытие материала: никелевое. Форма скрепки: овальная Цвет: серебристый. Размер одной скрепки — не менее 22 мм, не менее 100 штук в картонной упаковке	Упаковка не менее 100 штук в каждой	упак	70
44	Пластиковая рамка	Пластиковая рамка, узкий круглый багет, стиль - офисный, классический, оснащена подвесом для крепления на стене. Может использоваться как фотографий, так и для оформления творческих работ, дипломов, сертификатов. Материал багета: пластик. Материал вставки: стекло. Материал задника: картон. Толщина багета: не менее 10 мм. Ширина багета: не менее 14 мм. Цвет багета: в ассортименте. Вставка съемная. Тип размещения: настенный. Тип крепления задника: ламели. Размер фото: 21×30 см. Размер изделия: 23×32 см. Упаковка: пленка.	Упаковка производителя	шт.	60
45	Клейкая лента канцелярская прозрачная	Клейкая лента канцелярская прозрачная, материал основы - эдвуосноориентированный полипропилен, размер: толщина не менее 45 мкм, ширина не менее 10 мм и не более 15мм, длина не менее 10 м, прозрачная, основа - акриловый клеевой состав. Плотность не менее 35 мкм. Клейкость ленты — не менее 140 Н/м.	Упаковка производителя	Шт.	120
46	Лента клейкая упаковочная	Клейкая лента, тип упаковочная, материал основы - эдвуосноориентированный полипропилен, размер: толщина не менее 45 мкм, ширина не менее 48 мм и не более 55мм, длина не менее 60 м, прозрачная, основа - акриловый клеевой состав	Упаковка производителя	шт	60
47	Станок переплетный автоматический	Станок для переплета. Размер сшивки: до 100 мм (950 листов). Длина иглы/сверла: не менее 130 мм. наличие специальной иглы с крючком: Да. Диаметр иглы/сверла: не менее 4 мм. Струбина-лоток: Да. Прорезиненные ножки: Да Номинальная мощность двигателя — не менее 250 Вт.	Упаковка производителя	шт	1
48	Нумератор автоматический 6-разрядный	Нумератор автоматический 6-разрядный. Размер шрифта: не менее 4,8мм Материал изготовления штемпельной продукции: металл. В комплект входит штемпельная подушка и черная краска.	Упаковка производителя	шт	1

49	Салфетки влажные для экранов	Салфетки влажные для экранов не оставляют разводов и ворса, обладают длительным антистатическим эффектом, материал - крепированная бумага (на основе целлюлозы), Упаковка - туба с крышкой дозатором, препятствующему высыханию салфеток. Количество салфеток в тубе - не менее 100 шт. Размер салфеток не менее 100х120 мм. Состав безопасен для кожи рук. Плотность салфетки не менее 20 г/кв. м	Упаковка производителя	шт	50
50	Степлер	Степлер для скоб №10 корпус металл/пластик, с встроенным антистеплером, не менее 15 листов, глубина закладки не менее 50 мм	Упаковка производителя	шт	10
51	Степлер	Степлер для скоб 24/6 корпус металл/пластик, с встроенным антистеплером, не менее 22 листов, глубина закладки не менее 50 мм	Упаковка производителя	шт	25
52	Дырокол	Дырокол с линейкой А3, А4, А5, А6, В4, В5, В6. Количество пробиваемых листов не менее 20 листов плотностью не менее 80 г/кв.м. , Материал корпуса: металл/пластик с противоскользящей прорезиненной вставкой. Пробивает два отверстия диаметром 6 мм, расстояние между отверстиями — 80 мм. Удобный контейнер легко открывается и закрывается, исключая рассыпание конфетти. Механизм металлический.	Упаковка производителя	шт	2
53	Скобы	Скобы, тип и размер скоб -№ 24/6 , количество сшиваемых листов не менее 30 листов, материал скоб - металл, тип покрытия - цинковое. Не менее 1000 шт/уп, заточенные	не менее 1000 штук в упаковке	упак	100
54	Скобы	Скобы, тип и размер скоб -№ 10 , количество сшиваемых листов не менее 20 листов, материал скоб - металл, тип покрытия - цинковое. Не менее 1000 шт/уп, заточенные	не менее 1000 штук в упаковке	упак	100
55	Стикеры (Блоки для записи)	Стикеры (Блоки для записи), размер не менее 76х76мм, Клеевая система — 20 Н/м. В упаковке 1 блок из 400 листов, 4 неоновых цвета (розовый, оранжевый, зеленый, желтый).	Упаковка производителя	упак	10
56	Блоки для записи	Блок для записей без склейки, запасной, размер не менее 90х90х90 мм, цвет - белый, белизна не менее 92-100%, плотность бумаги не менее 90 г/м².	Упаковка производителя	шт	80
57	Бокс для блок кубика прозрачный	Бокс для блок кубика прозрачный, материал - пластик, размер не менее 90х90х90 мм.	Упаковка производителя	шт	10
58	Ластик	Ластик, материал - каучук, размер не менее 30×20×7 мм, цвет ластика белый, форма прямоугольная, для различных поверхностей: бумага, проекционная пленка, картон и т.д. не оставляет разводов, не царапает поверхность.	Упаковка производителя	шт	10
59	Текстовыделитель и	Набор текстовыделителей, не менее 4 штук, Форма наконечника - скошенный. Скошенный наконечник имеет толщину от 1 до 4 мм., толщина линии письма не менее 2,5 мм, материал корпуса - пластик, цвет корпуса или элемент корпуса в цвет чернил, цвета в наборе: желтый, зеленый, розовый, синий	Упаковка - блистер	упак	10
60	Текстовыделитель	Текстовыделитель.Форма наконечника - скошенный. Скошенный наконечник имеет толщину не менее 1 мм и не более 4 мм., толщина линии письма не менее 2,5 мм, материал корпуса - пластик, цвет - розовый	Упаковка производителя	шт	60
61	Текстовыделитель	Текстовыделитель.Форма наконечника - скошенный. Скошенный наконечник имеет толщину не менее 1 мм и не более 4 мм., толщина линии письма не менее 2,5 мм, материал корпуса - пластик, цвет - желтый	Упаковка производителя	шт	80
62	Кнопки силовые	Кнопки силовые с пластиковым цветным держателем, Длина кнопки не менее 20 мм , длина иглы — не менее 10 мм. Вид упаковки - Пластиковый бокс. В боксе не менее 50 штук кнопок силовых разного цвета.	Упаковка производителя - пластиковый бокс	шт	10
63	Маркер для флипчартов	Маркер для бумажных флипчартов. Цвет чернил - черный. Чернила на водной основе — не просачиваются сквозь бумагу. Не токсичен: не содержат кислот, толуол и бензол. Круглый наконечник. Толщина линии письма не менее 3 мм. Система Cap Off. Материал корпуса: пластик	Упаковка производителя	шт	20

64	Маркер промышленный	Маркер промышленный для универсальной маркировки. Форма наконечника - круглый, толщина линии письма не менее 3 мм, материал корпуса - алюминий, цвет чернил - белый, основа чернил - нитрокраска. Краска маркера универсальна и предназначена практически для любого типа поверхности: бумаге, дереву, пластику, металлу, натуральному и искусственному камню, стеклу. Краска морозоустойчива, не выгорает на солнце. Может применяться как на горячей (до 130 градусов по Цельсию) так и на загрязненной, в том числе и маслами, поверхности.	Упаковка производителя	шт	1
65	Маркер для CD	Маркер для CD. Форма наконечника - круглый, толщина линии письма не менее 0,75 мм, материал корпуса - пластик, цвет - черный, не стираемый. Стойкие пигментные чернила. Не повреждает информацию, хранящуюся на дисках.	Упаковка производителя	шт	5
66	Ручка шариковая	Ручка шариковая, цвет чернил - красный, Толщина линии письма не менее 0,4 мм, форма наконечника - стандартная, цвет корпуса - прозрачный (красный), материал корпуса - пластик, стержень наполнен гелем с масляной основой, Диаметр шарика не менее 0,4 мм, Чернила быстро высыхают и не оставляют подтеков	Упаковка производителя	шт	50
67	Шариковая одноразовая неавтоматическая масляная ручка	Шариковая одноразовая неавтоматическая масляная ручка. Корпус - пластик, цвет корпуса прозрачный или в цвет чернил. Цвет чернил - синий. Чернила быстро сохнущие, позволяют писать в любых погодных условиях, не сохнут без колпачка в течение 1 года. Диаметр шарика не менее 1 мм. Толщина линии письма не менее 0,4 мм, форма наконечника - стандартная	Упаковка производителя	шт	300
68	Точилка двойная	Точилка двойная, 2 отверстия, лезвия из стали, универсальная точилка для шестигранных, трехгранных, круглых и утолщенных чернографитных и цветных карандашей, корпус точилки - металл, предназначена для заточки карандашей диаметром 8 мм, 11 мм.	Упаковка производителя	шт	10
69	Карандаш	Карандаш чернографитный, с ластиком, HB, Заточенный. Материал корпуса - пластик. Грифель - ударопрочный. Длина корпуса карандаша - не менее 175мм.	Упаковка производителя	шт	40
70	Файл-вкладыш	файл-вкладыш, формат - А4, материал - полипропилен, цвет - прозрачный, плотность не менее 22 мкм, фактура - гладкая, поверхность глянцевая, вместимость не менее 30 листов стандартной плотности, количество - не менее 100 шт в упаковке. Боковая перфорация подходит для разных типов скоросшивателей.	Упаковка производителя	упак	100
71	Клей-карандаш	Клей-карандаш, не перманентный, на PVP основе, не менее 20 г., склеивает как обычную бумагу и картон, так и бумагу с восковым и полимерным покрытием, фотобумагу. Не содержит цветных пигментов (бесцветный). Легко смывается водой и отстирывается, не имеет запаха. Нетоксичен и экологичен	Упаковка производителя	шт	80
72	Клей ПВА	Клей ПВА, объем не менее 65 мл, морозоустойчивый, с защитным колпачком.	Упаковка производителя	шт	20
73	Журнал учета путевых листов	Журнал учета путевых листов, включает не менее 50 листов. Вид бумаги - картон/офсетная. Тип крепления - спираль. Журнал должен быть пронумерован и прошнурован (в издании предусмотрена перфорация и шнуровка)	Упаковка производителя	шт	1
74	Краска штемпельная	Краска штемпельная. Состав штемпельной краски: масляная основа. Цвет - черный. Объем/вес: не менее 25 г	Упаковка производителя	шт	2
75	Конверт почтовый С4	Конверт почтовый С4. Формат листов вкладываемых в конверт А4, форма клапана - прямая, тип заклеивания - стрип, внутренняя запечатка, на конверте нанесено "Куда-Кому". Плотность бумаги не менее 80 г/кв.м. Белизна — не менее 143%. В упаковке не менее 50 штук	В упаковке не менее 50 конвертов	упак	16
76	Конверт почтовый С5	Конверт почтовый С5. Формат листов вкладываемых в конверт А5, форма клапана - прямая, тип заклеивания - стрип, внутренняя запечатка. Плотность бумаги не менее 80 г/кв.м. Белизна — не менее 100%. В упаковке не менее 100 штук	В упаковке не менее 100 конвертов	упак	20

77	Блокнот А5	Блокнот А5. Формат листов - А5. Количество листов не менее 80. Вид линовки - клетка. Тип крепления - спираль. Вид обложки - мягкая, материал - бумвинил, стиль - универсальный офисный, цвет однотонный, не яркий, без текстуры и рисунка. Цвет бумаги - белый. плотность - не менее 60 г/кв.м. Блок офсет.	упаковка производителя	шт.	70
78	Планинг	Планинг. Дизайн обложки: классический. Вид обложки: твердая. Материал обложки: картон или балакрон. Цвет бумаги в блоке: белый. Ориентация бумаги – горизонтальная. Количество листов – не менее 54 шт. Плотность материала блока: не менее 60г/кв.м	упаковка производителя	шт.	6
79	Папка-уголок	Папка-уголок формата А4 изготовлена из плотного прозрачного полипропилена плотностью не менее 180 мкм, цвет - прозрачный. Вмещает до 40 листов. В упаковке не менее 10 штук	упаковка производителя	шт	50
80	Папка для бумаг с завязками	папка для бумаг с завязками, материал - картон, плотность материала не менее 250 г/кв.м. Ширина корешка - не менее 20 мм, вместимость не менее 180 листов А4. Цвет -белый.оснащена завязками, имеет три внутренних клапана. Лицевая сторона имеет поля для маркировки и других надписей.	упаковка производителя	шт	50
81	Архивная папка Дело с завязками	Архивная папка Дело с завязками, материал - картон, плотность материала не менее 300 г/кв.м. Ширина корешка - не менее 40 мм, вместимость не менее 400 листов А4. Цвет -белый. оснащена 4-мя завязками по 25 см — 2-мя снаружи и 2-мя на внутренних клапанах Лицевая сторона имеет поля для маркировки и других надписей. Размеры в сложенном виде: (ДхШхВ) 320×40×270.	упаковка производителя	шт	50
82	Папка-скоросшиватель " Дело №"	Папка-скоросшиватель "Дело №" формата А4. материал - белый мелованный картон, плотность - не менее 360 г/кв.м. Оснащена металлическим механизмом сшивания, скоросшиватель крепится с внешней стороны. Длина усиков составляет не менее 45–50 мм. Вместимость — до 200 листов стандартной плотности.	упаковка производителя	шт	400
83	Папка-скоросшиватель	Папка-скоросшиватель. Формат - А4, механизм подшивки стандартный, вместимость не менее 100 листов, толщина материала: прозрачный верхний лист — не менее 0,13 мм, нижний лист оранжевого цвета — не менее 0,18 мм. На лицевой стороне расположен карман с белой бумажной полосой, на которой можно указать содержание. Корешок оснащен дополнительными отверстиями для помещения скоросшивателя в специальную папку.	упаковка производителя	шт	40
84	Папка-скоросшиватель	Папка-скоросшиватель. Формат - А4, механизм подшивки стандартный, вместимость не менее 100 листов, толщина материала: прозрачный верхний лист — не менее 0,13 мм, нижний лист красного цвета — не менее 0,18 мм. На лицевой стороне расположен карман с белой бумажной полосой, на которой можно указать содержание. Корешок оснащен дополнительными отверстиями для помещения скоросшивателя в специальную папку.	упаковка производителя	шт	40
85	Папка-скоросшиватель	Папка-скоросшиватель. Формат - А4, механизм подшивки стандартный, вместимость не менее 100 листов, толщина материала: прозрачный верхний лист — не менее 0,13 мм, нижний лист зеленого цвета — не менее 0,18 мм. На лицевой стороне расположен карман с белой бумажной полосой, на которой можно указать содержание. Корешок оснащен дополнительными отверстиями для помещения скоросшивателя в специальную папку.	упаковка производителя	шт	40
86	Папка-скоросшиватель	Папка-скоросшиватель. Формат - А4, механизм подшивки стандартный, вместимость не менее 100 листов, толщина материала: прозрачный верхний лист — не менее 0,13 мм, нижний лист синего цвета — не менее 0,18 мм. На лицевой стороне расположен карман с белой бумажной полосой, на которой можно указать содержание. Корешок оснащен дополнительными отверстиями для помещения скоросшивателя в специальную папку.	упаковка производителя	шт	40

87	Папка-скоросшиватель с перфорацией	Папка-скоросшиватель с перфорацией. Формат - А4, механизм подшивки стандартный, вместимость не менее 100 листов, толщина материала: прозрачный верхний лист — не менее 0,13 мм, нижний лист синего цвета — не менее 0,15 мм. На лицевой стороне расположен карман с белой бумажной полосой, на которой можно указать содержание. Корешок оснащен дополнительными отверстиями для помещения скоросшивателя в специальную папку.	упаковка производителя	шт	40
88	Папка с арочным механизмом	Папка с арочным механизмом. Ширина корешка не менее 80 мм, черного (мраморного) цвета. Изготовлена из плотного картона. Внешняя и внутренняя сторона покрыта бумагой. На корешке есть кольцо для удобного захвата. Вместимость не менее 500 листов стандартной плотности формата А4. Формат папки ориентирован вертикально.	упаковка производителя	шт	50
89	Папка с арочным механизмом	Папка с арочным механизмом. Ширина корешка не менее 50 мм, черного (мраморного) цвета, с металлическим уголком. Изготовлена из плотного картона. Внешняя и внутренняя сторона покрыта бумагой. На корешке есть кольцо для удобного захвата. Вместимость не менее 350 листов стандартной плотности формата А4. Формат папки ориентирован вертикально.	упаковка производителя	шт	30
90	Книга регистрации въезда и выезда автотранспорта	Книга регистрации въезда и выезда автотранспорта (формат А4). Твердый переплет из бумвинила (слой ПВХ на бумажной основе) с тиснением. Внутренний блок — офсетная бумага, не менее - 96 листов. Книга скреплена с помощью сшивки.	упаковка производителя	шт	1
91	Тетрадь	Тетрадь на пружине, не менее 96 листов, клетка, формат А5, обложка из лакированного картона, обложка однотонная, стиль - офисный, блок офсет не менее 60 г/м2, без полей, тип крепления - спираль, цвет обложек в ассортименте.	Упаковка производителя	шт	10
92	Металлические зажимы для бумаг	Металлические зажимы для бумаг, размер зажима: ширина не менее 25 мм, высота не менее 43 мм, глубина закладки не менее 14 мм. Позволяет скреплять не менее 100 листов плотностью не менее 80 г/кв.м, не деформируя при этом бумагу.	упаковка из картона по 12 штук.	упак	4
93	Металлические зажимы для бумаг	Металлические зажимы для бумаг, размер зажима: ширина не менее 15 мм, высота не менее 25 мм, глубина закладки не менее 9 мм. Позволяет скреплять не менее 60 листов плотностью не менее 80 г/кв.м, не деформируя при этом бумагу.	упаковка из картона по 12 штук.	упак	4
94	Металлические зажимы для бумаг	Металлические зажимы для бумаг, размер зажима: ширина не менее 51 мм, высота не менее 79 мм, глубина закладки не менее 24 мм. Позволяет скреплять не менее 240 листов плотностью не менее 80 г/кв.м, не деформируя при этом бумагу.	упаковка из картона по 12 штук.	упак	4
95	Настольный канцелярский набор	Настольный канцелярский набор, материал подставки - пластик, цвет - черный, вращающаяся на 360 градусов. В состав настольного набора входит: подставка, два карандаша с ластиком, две ручки, канцелярский нож, точилка, ластик, ножницы, линейка, степлер № 10, силовые кнопки, скобы для степлера № 10, скрепки. Всего не менее 14 предметов.	упаковка производителя	шт.	5
96	Краска штемпельная	Краска штемпельная, специальная, на водной основе, объем не менее 45 мл, универсальная, время высыхания не более 65 секунд, в цвет краски, Цвет краски - синий	Упаковка - непрозрачный пластиковый флакон с дозатором и колпачком	шт	4
97	Нож канцелярский	Нож канцелярский, ширина выдвижного сменного лезвия - не менее 18 мм, тип механизма фиксации - защелка, назначение - канцелярский. Корпус - ударопрочный пластик.	Упаковка производителя	шт	10
98	Кассовая чековая лента	Кассовая чековая лента ЭКР 2102К-Ф, 57 мм термо, ширина ролика 44 мм, намотка не менее 30м, Плотность материала не менее 48г/кв.м. Тип намотки: внешний. Диаметр намотки: 43-45мм.	Упаковка производителя	шт	8
99	Магнитный держатель для досок	Магнитный держатель для досок. Назначение - фиксирование информации на металлических поверхностях магнитно-маркерных досок, Диаметр магнитного держателя не менее 20 мм. Диаметр внутреннего магнита не менее 11 мм.	Упаковка - блистер, не менее 6 штук в упаковке	упак	4

100	Набор маркеров для досок с губкой-стирателем	Набор маркеров для досок с губкой-стирателем. Маркеры располагаются в корпусе губки для стирания. Цвет маркеров - черный и красный/черный и синий/черный и зеленый. Наконечник маркера - круглый, толщина не менее 3 мм. Материал корпуса губки - пластик.	упаковка производителя	шт	2
101	Спрей для маркерных досок	Спрей для маркерных досок предназначен для основной очистки белых информационных поверхностей. Средство используется для удаления следов сухого маркера, пыли, отпечатков пальцев и других загрязнений с помощью сухих стирающих салфеток. Упаковка - флакон, с защитой от протекания, с дозатором/спреем. Объем - не менее 250 мл.	флакон	шт	2
102	Книга учета	Бухгалтерская книга учета формата А4. Обложка изготовлена из цветного картона. Внутренний блок — офсетная бумага, не менее - 96 листов в линейку. Тип крепления — скрепки.	упаковка производителя	шт	4
103	Нож канцелярский	Нож канцелярский, конструкция — выдвижной, ширина лезвия — не менее 18 мм, вид лезвий — сегментированные, материал рукоятки — пластик, материал лезвия — сталь, тип механизма фиксации — защелка.	упаковка производителя	шт	20
104	Оснастка для штампов	Оснастка для штампов, автоматическая, материал — пластик, размер оттиска 18х47 мм, форма корпуса - прямоугольная	упаковка производителя	шт	2
105	Подушка для смачивания пальцев	Подушка для смачивания пальцев, вид наполнителя: гелевая. Объем/вес: не менее 25 мл.	упаковка производителя	шт	20
106	Подушка штемпельная сменная	Подушка штемпельная сменная. Совместимость — для 4940, цвет чернил — синий/фиолетовый	упаковка производителя	шт	1
107	Подушка штемпельная сменная S 1823-7 или аналог	Подушка штемпельная сменная. Совместимость — для Printer S-843, цвет чернил — синий/фиолетовый	упаковка производителя	шт	1
108	Подушка штемпельная сменная	Подушка штемпельная сменная, совместима с Trodat 6/4918, цвет чернил — синий/фиолетовый	упаковка производителя	шт	1
109	Резинка банковская универсальная	Резинка банковская универсальная, вес — не менее 500 г, диаметр — не менее 60 мм, толщина — не менее 1,5 мм. Кол-во штук в упаковке — не менее 900	упаковка производителя	шт	1
110	Вертикальный накопитель	Вертикальный накопитель, сборный, базовый цвет — черный, ширина — не менее 240 мм., глубина- не менее 235мм, высота — не менее 285 мм Материал — пластик. Количество отделений — не менее 6. Количество в упаковке - 1	упаковка производителя	шт	3
111	Ластик	Ластик, материал — каучук, размер изделия: длина не менее 47 мм, ширина — не менее 14 мм.	упаковка производителя	шт	40
112	Швабра деревянная с металлическим зажимом	Швабра деревянная с металлическим зажимом, тип — швабра в сборе, вид — универсальная, крепление насадки — зажим, длина рукоятки не менее 125 см, материал инвентаря — дерево, железо.	упаковка производителя	шт	1
113	Перчатки хозяйственные	Перчатки хозяйственные латексные с хлопковым напылением повышенной эластичности, размер XL. Манжета - закатанный край. Длина перчаток от манжеты до кончика среднего пальца не менее 300 мм. Толщина не менее 0,3 мм.	упаковка производителя	шт	12

1. Условия поставки:

Погрузка и доставка товара осуществляется силами и транспортом Поставщика до:

- г. Ярославль, ул. Максимова, д. 17/27,

- г. Ярославль, ул. Советская, д.69.

Поставка товара осуществляется только в рабочие дни Заказчика (пн.- пт.; сб., вс. — выходной) с 9-00 до 16-00 часов.

Разгрузка производится силами Поставщика.

2. Товар должен быть поставлен в течение 2-х (двух) рабочих дней с даты поступления заявки Заказчика.

3. Цели использования товара: обеспечение канцелярскими и хозяйственными товарами для нужд государственного автономного учреждения Ярославской области «Информационное агентство «Верхняя Волга».

4.Требования к безопасности товаров:

товары должны быть безопасны при их применении по назначению.

Безопасность товара – это безопасность товара для жизни, здоровья, имущества потребителя и окружающей среды при обычных условиях его использования, хранения, транспортировки и утилизации (Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»).

В соответствии со статьей 7 Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», если на товары законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования, обеспечивающие их безопасность для жизни, здоровья потребителя, окружающей среды и предотвращение причинения вреда имуществу потребителя, соответствие товаров указанным требованиям подлежит обязательному подтверждению в порядке, предусмотренном законом или иными правовыми актами (перечень таких товаров установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2009 г. № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии »).

5. Порядок поставки товаров: поставка товара осуществляется по заявке Заказчика с момента заключения договора и до 31.12.2021 года.

6. Требования к качеству товара.

Требования устанавливаются в соответствии со статьей 469 ГК РФ.

Товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства).

Качество поставляемого товара должно соответствовать действующим государственным стандартам, техническим требованиям, паспортным данным, медико-биологическим и санитарным нормам, установленным в Российской Федерации.

7. Требования к таре, упаковке и маркировке товара.

Требования к таре и упаковке товара устанавливаются в соответствии со статьей 481 ГК РФ.

Упаковка и маркировка должна соответствовать требованиям ГОСТ, импортного товара – международным стандартам упаковки.

Упаковка должна обеспечивать сохранность товара при транспортировке к конечному месту эксплуатации и погрузочно-разгрузочных работах.

Маркировка упаковки должна строго соответствовать маркировке товара.

8. Требования к отгрузке и доставке товара.

Требования устанавливаются в соответствии со статьями 509 и 510 ГК РФ.

Доставка и разгрузка осуществляются поставщиком за счет собственных средств.

9. Требования по передаче Заказчику технических и иных документов при поставке товара.

В соответствии со статьей 456 Гражданского Кодекса Российской Федерации продавец обязан передавать принадлежности вещи и относящиеся к ней документы (технический паспорт, сертификат качества, инструкцию по эксплуатации), предусмотренные законом, иными правовыми актами, договором, только одновременно с передачей такой вещи.

10. Требования по объему гарантии качества товара.

Гарантия предоставляется на весь объем поставляемого товара .

11. Требования по сроку гарантии качества.

Требования устанавливаются в соответствии со статьей 5 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

Гарантийный срок на весь поставляемый товар составляет 12 месяцев. Гарантийный срок действует с момента подписания сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по договору.

Заказчик незамедлительно, но не более чем в десятидневный срок, уведомляет поставщика о наступлении гарантийного случая и оформляет данный факт соответствующим Актом, который направляется поставщику для замены товара.

Время замены товара при наступлении гарантийного случая – не более 14 календарных дней с момента получения поставщиком Акта, при этом затраты на перевозку товара осуществляются за счет поставщика и не требуют дополнительных затрат Заказчика.

**На все закупаемые товары, где указаны товарные знаки, Участник закупки может предложить эквивалент, который в свою очередь должен точно соответствовать техническим характеристикам, указанным в техническом задании или превышать их и не уступать по качеству затребованным товарам.*

ДОГОВОР №

г. Ярославль

«_____» _____ 2021 года

Государственное автономное учреждение Ярославской области «Информационное агентство «Верхняя Волга», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем ___ в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет и общие условия договора

1.1. Поставщик обязуется осуществить поставку канцелярских и хозяйственных товаров (далее - «Товар») в соответствии с условиями договора, а Заказчик обязуется оплатить поставленный Товар.

1.2. Количество, технические и функциональные характеристики поставляемого Товара определяются Спецификацией, являющейся Приложением № 1 к настоящему договору.

2. Качество, товар, упаковка

2.1. Поставщик гарантирует, что поставляемый товар является новым, неиспользованным, серийно выпускаемым. Поставщик гарантирует, что товар не имеет дефектов, связанных с разработкой, материалами или качеством изготовления. Качество и безопасность поставляемого товара должны соответствовать требованиям действующего законодательства. Упаковка и маркировка товара должны соответствовать требованиям действующего законодательства, а также обеспечить сохранность груза от повреждений при перевозке. Товар должен быть упакован способом, не допускающим его перемещение внутри тары при транспортировке и перегрузке. Поставщик несет ответственность за всякого рода порчу товара вследствие некачественной или ненадлежащей упаковки.

2.2. Товаром ненадлежащего качества (несоответствующим, дефектным, забракованным) считается Товар, у которого хотя бы один из параметров не соответствует требованиям ГОСТ, а также условиям настоящего договора и спецификации к настоящему договору.

2.3. Требования по сроку гарантии качества товара устанавливаются в соответствии со статьей 5 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

Гарантийный срок на весь поставляемый товар составляет 12 месяцев. Гарантийный срок действует с момента подписания сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по договору.

Заказчик незамедлительно, но не более чем в десятидневный срок, уведомляет поставщика о наступлении гарантийного случая и оформляет данный факт соответствующим Актом, который направляется поставщику для замены товара.

Время замены товара при наступлении гарантийного случая – не более 14 календарных дней с момента получения поставщиком Акта, при этом затраты на перевозку товара осуществляются за счет поставщика и не требуют дополнительных затрат Заказчика.

2.4. Риск случайной гибели и повреждения Товара несет Поставщик до момента передачи товара Заказчику.

3. Обязанности сторон

3.1. Поставщик обязуется:

3.1.1. Передать Заказчику Товар надлежащего качества и количества в соответствии с условиями настоящего договора;

3.1.2. Передать вместе с Товаром декларацию соответствия или сертификат соответствия (при наличии) на каждую единицу Товара;

3.1.3. Передать вместе с Товаром всю предусмотренную заводом-изготовителем сопроводительную документацию (при наличии) на русском языке;

3.1.4. Поставить товар в количестве, указанном в спецификации;

3.1.5. Поставить товар в сроки, указанные в настоящем договоре;

3.1.6. Поставить Заказчику товар таким образом, чтобы исключить его повреждение и/или уничтожение.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Осмотреть и принять товар.

3.2.2. Произвести оплату товара на условиях и в сроки, предусмотренные договором.

4. Цена договора и порядок расчетов

4.1. Цена договора включает в себя все расходы, связанные с перевозкой, доставкой, разгрузкой, страхованием, уплатой таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных НК РФ, и составляет _____ (_____) рублей ____ (_____) копеек.

4.2. Оплата Товара производится путем безналичного перечисления денежных средств на расчётный счёт Поставщика на основании выставленного счета по факту поставки товара в течение 15 рабочих дней после подписания Заказчиком товарной накладной и приемо-сдаточного акта, подтверждающего передачу товара Поставщиком Заказчику.

4.3. Днем оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4.4. В случае если договор заключается с физическим лицом (за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц), оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

4.5. Изменение цены договора допускается в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в следующих случаях:

4.5.1. При снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товаров, качества поставляемых товаров и иных условий договора.

4.5.2. При уменьшении потребности Заказчика в товарах, на поставку которых заключен договор.

В данном случае стороны обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара. Цена единицы товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренные в договоре количество такого товара, объем работ, услуг.

4.5.3. При увеличении потребности Заказчика в товарах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, но не более двадцати процентов предусмотренного таким договором количества товаров или при выявлении потребности в дополнительном количестве товаров, не предусмотренных договором, но связанных с товарами, предусмотренными договором исходя из установленной в договоре цены единицы товара.

При этом цена единицы товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренные в договоре количество такого товара.

4.5.4. При изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары.

4.5.5. В случае существенного изменения обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном статьей 451 Гражданского кодекса Российской Федерации.

При этом изменение обстоятельств признается существенным, когда они изменились настолько, что, если бы стороны могли это разумно предвидеть, договор вообще не был бы ими заключен или был бы заключен на значительно отличающихся условиях. В этом случае стороны вправе согласовать новую цену договора (цену единицы товара), количество товаров, срок исполнения договора.

4.5.6. В случае изменения ставки налога на добавленную стоимость.

4.6. Источник финансирования: средства областного бюджета Ярославской области (субсидия), собственные средства Заказчика.

5. Сроки и условия поставки

5.1. Поставка Товара Заказчику осуществляется силами и за счет Поставщика по адресам:

- г. Ярославль, ул. Максимова, д. 17/27,

- г. Ярославль, ул. Советская, д.69

5.2. Поставка Товара осуществляется в течение 2-х (двух) рабочих дней с даты поступления заявки Заказчика в адрес Поставщика. Заявка формируется Заказчиком и направляется в адрес Поставщика любым способом, включая отправку скана заявки в адрес Поставщика по электронной почте. Поставка осуществляется только в рабочие дни Заказчика (пн.- пт.; сб., вс. – выходной) с 9-00 до 16-00 часов. Время поставки согласуется с Заказчиком. Разгрузка товара производится силами Поставщика.

5.3. Датой поставки Товара является дата подписания товарной накладной и акта приема-передачи, подтверждающего передачу Товара Поставщиком Заказчику.

5.4. Приемка товара по количеству и по качеству производится Заказчиком в соответствии с Инструкциями Госарбитража СССР П-6, П-7 (с изменениями и дополнениями, с учетом требований, предусмотренных статьями 513-515 ГК РФ).

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения

обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, Поставщик вправе взыскать с Заказчика штраф в размере _____ рублей.

Размер штрафа устанавливается, исходя из цены договора на момент заключения договора, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042, определяемой в следующем порядке:

- а) 1000 рублей, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей (включительно);
- б) 5000 рублей, если цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);
- в) 10000 рублей, если цена Договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);
- г) 100000 рублей, если цена Договора превышает 100 млн. рублей.

6.3. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, начисляется пеня за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Поставщиком.

6.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, Поставщик выплачивает Заказчику штраф в размере _____ рублей.

Размер штрафа устанавливается, исходя из цены договора на момент заключения договора, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042, определяемой в следующем порядке:

- а) 10 процентов цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей;
- б) 5 процентов цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);
- в) 1 процент цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);
- г) 0,5 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 100 млн. рублей до 500 млн. рублей (включительно);
- д) 0,4 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 500 млн. рублей до 1 млрд. рублей (включительно);
- е) 0,3 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 1 млрд. рублей до 2 млрд. рублей (включительно);
- ж) 0,25 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 2 млрд. рублей до 5 млрд. рублей (включительно);
- з) 0,2 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 5 млрд. рублей до 10 млрд. рублей (включительно);
- и) 0,1 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) превышает 10 млрд. рублей.

6.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

6.6. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пени).

6.7. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

6.8. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6.9. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияние и за возникновение которых ответственности не несут (землетрясение, наводнение, пожар, и другие стихийные бедствия, принятие органами законодательной власти ограничительных норм права и другие). Указанные события должны оказывать прямое влияние на невозможность надлежащего исполнения Сторонами принятых обязательств по Договору. К таким обстоятельствам не относятся нарушение обязанностей со стороны контрагентов Поставщика, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие необходимых денежных средств.

6.10. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трех) календарных дней известить другую Сторону о наступлении действия или о прекращении действия подобных обстоятельств и предоставить надлежащее доказательство наступления обстоятельств

непреодолимой силы. Надлежащим доказательством наличия указанных обстоятельств и их продолжительности будут служить заключения соответствующих компетентных органов.

Если Сторона не направит или несвоевременно направит необходимое извещение, то она обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные неизвещением или несвоевременным извещением.

6.11. Стороны могут отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по Договору по соглашению Сторон, если обстоятельство непреодолимой силы длится более 30 (тридцати) календарных дней.

6.12. Стороны ни при каких условиях не начисляют проценты, установленные ст. 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.13. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий в период его действия.

6.14. Заказчик не несет ответственности в соответствии с Российским Законодательством за ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, связанное с задержкой финансирования своей деятельности, если данная задержка длится до 31 января 2021 года. С 01 февраля 2021 года Поставщик вправе потребовать от Покупателя уплаты неустойки.

6.15. Выплата неустоек, пени и возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

7. Конфиденциальность

7.1. Каждая Сторона обязуется сохранять конфиденциальность полученной от другой Стороны технической, финансовой, коммерческой и другой информации, переданной в рамках настоящего Договора, и примет все необходимые, в том числе и юридические, меры по защите полученной информации от разглашения. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или другое ее разглашение может осуществляться только с письменного разрешения другой Стороны.

8. Разрешение споров

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с выполнением обязательств по Договору, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

8.2. Претензия направляется в письменной форме с указанием допущенных нарушений со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, размер неустойки и (или) убытков, а также действия, которые должны быть произведены для устранения нарушений.

8.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 10 (десять) рабочих дней со дня их получения.

8.4. В случае если указанные споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в Арбитражном суде Ярославской области.

9. Антикоррупционная оговорка

9.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества.

9.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

Каналы связи «Телефон доверия» Государственного автономного учреждения Ярославской области «Информационное агентство «Верхняя Волга»» 8(4852) 72-92-36.

9.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также в действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

9.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящем разделе Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный в настоящем разделе Договора срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона

имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

9.6. Любая информация, предоставляемая Сторонами друг другу в рамках настоящего Договора, считается конфиденциальной и не подлежит разглашению без письменного согласия на то другой Стороны, за исключением случаев, установленных законом Российской Федерации.

9.7. Все обязательства в отношении конфиденциальности в вопросах, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны обязуются соблюдать, и после прекращения действия настоящего Договора в течение 3 (Трех) лет.

9.8. Стороны обязуются ограничить распространение информации, связанной с исполнением настоящего Договора, только кругом лиц, имеющих к ней непосредственное отношение. Стороны обязуются принять все необходимые меры безопасности для защиты информации, документов и материалов, используемых в рамках настоящего Договора, от несанкционированного доступа.

10. Заключительные положения

10.1. Стороны обязаны сообщать друг другу об изменении своих юридических адресов, почтовых адресов, банковских реквизитов, номеров телефонов и телефаксов в течение 2 (Двух) дней с момента такого изменения.

10.2. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами взятых на себя по настоящему Договору обязательств. Прекращение (окончание) срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора, если таковые имели место при исполнении условий Договора.

10.3. Любые изменения и дополнения к Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными представителями Сторон.

10.4. Изменение условий договора, в том числе изменение цены договора, допускается в случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации и в случаях, предусмотренных разделом 27 Положения о закупке товаров, работ, услуг государственного автономного учреждения Ярославской области «Информационное агентство «Верхняя Волга».

10.5. Все уведомления и извещения, необходимые в соответствии с Договором, совершаются в письменной форме и должны быть переданы лично или направлены заказной почтой, электронным сообщением, по факсу или иным способом, позволяющим установить факт отправки корреспонденции, с последующим предоставлением оригинала по адресам, указанным Сторонами.

10.6. Вся корреспонденция, направляемая Сторонами друг другу, доставляется по согласованным адресам курьерской службой или почтовой связью с обязательным дублированием посредством факсимильной связи по согласованным факсам, телефонным номерам.

Корреспонденция считается доставленной:

1. в случае направления почтового отправления с уведомлением о вручении – в день доставки, указанный в уведомлении о вручении;
2. в случае доставки курьером - в день доставки, если это происходит с 09.00 до 16.00 часов по местному времени Стороны-адресата.

10.7. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа одной из Сторон от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

10.8. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Поставщиком обязательств, предусмотренных договором.

10.9. В случае установления факта представления Поставщиком недостоверных сведений, послуживших основанием для признания его победителем закупки и заключения с ним договора, Заказчик вправе расторгнуть такой договор на любом этапе его исполнения.

10.10. При исполнении договора не допускается замена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, когда новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником предыдущего поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым заключен договор, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения). В случае перемены поставщика (подрядчика, исполнителя) его права и обязанности переходят к новому поставщику (подрядчику, исполнителю) на тех же условиях и в том же объеме.

10.11. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом Стороны Договора от исполнения Договора другая Сторона Договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

10.12. В части отношений между Сторонами, неурегулированной положениями Договора, применяется действующее законодательство Российской Федерации.

10.13. Если какое-либо из положений Договора становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных его положений.

10.14. Приложения к Договору являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

10.15. Акты по настоящему Договору могут подписываться полномочными представителями Сторон как путем проставления собственноручной подписи, так и в электронном виде, путем использования электронной цифровой подписи.

10.16. Для целей использования электронного документооборота в рамках настоящего Договора, Стороны предоставят друг другу открытые ключи электронной цифровой подписи лиц, уполномоченных Сторонами на подписание актов, уведомлений и другой корреспонденции по настоящему Договору, а также копии сертификата ключа подписи в течение 15 календарных дней с момента подписания настоящего Договора.

11. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Заказчик:

Государственное автономное учреждение Ярославской области «Информационное агентство «Верхняя Волга»
Юридический адрес: 150000, г. Ярославль, ул. Максимова, д. 17/27.
ИНН 7604026974 /КПП 760401001
Департамент финансов ЯО (ГАУ ЯО «Информационное агентство «Верхняя Волга», л/с 946080016) казначейский счет 03224643780000007101
БАНК: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ/УФК по Ярославской области г.Ярославль, единый казначейский счет 40102810245370000065
БИК 017888102
ОКТМО 78701000
КБК 0000000000000000130

_____/_____
М.П.

Поставщик:

_____/_____
М.П.

Приложение № 1 договору № _____
от «___» _____ 2021 года

Спецификация на поставку канцелярских и хозяйственных товаров

№ п/п	Наименование (товарный знак)	Наименование товара, технические характеристики товара, услуг, функциональные характеристики (потребительские свойства) товара	Размер, упаковка	Единица измерения	Количество	Цена за ед. с НДС, руб.	Стоимость с НДС, руб.
1	Пакеты ПВД _____						
2	Пакеты ПВД _____						
3	Пакеты ПВД _____						
4	Перчатки хозяйственные _____						
5	Перчатки рабочие трикотажные _____						
6	Лента сигнальная красная/белая _____						
7	Средство для обработки рук с антибактериальным эффектом _____						
8	Средство для мытья пола _____						
9	Губки для мытья посуды _____						

10	Средство для мытья стеклянных поверхностей _____						
11	Мыло хозяйственное _____						
12	Одноразовые стаканы _____						
13	Освежитель воздуха _____						
14	Освежитель воздуха _____						
15	Бумага туалетная _____						
16	Мыло туалетное _____						
17	Чистящее средство универсальное _____						
18	Универсальный чистящий порошок _____						
19	Средство для сантехники _____						
20	Полироль для мебели _____						
21	Мыло жидкое для рук _____						
22	Средство отбеливающее _____						
23	Тряпка для пола _____						

24	Салфетки хозяйственные _____						
25	Полотенца бумажные _____						
26	Средство для мытья посуды _____						
27	Бумага для офисной печати _____						
28	Бумага для офисной печати _____						
29	Диски CD-R _____						
30	Диски DVD-R _____						
31	Клейкие закладки _____						
32	Стиkerы _____						
33	Стиkerы _____						
34	Стиkerы _____						
35	Корректирующая жидкость _____						
36	Корректирующий карандаш _____						
37	Маркер для досок _____						
38	Маркер для досок _____						

39	Антистеплер _____						
40	Нить прошивная _____						
41	Джутовый шпагат _____						
42	Скрепки _____						
43	Скрепки канцелярские _____						
44	Пластиковая рамка _____						
45	Клейкая лента канцелярская прозрачная _____						
46	Лента клейкая упаковочная _____						
47	Станок переплетный автоматический _____						
48	Нумератор автоматический 6- разрядный _____						
49	Салфетки влажные для экранов _____						
50	Степлер _____						
51	Степлер _____						
52	Дырокол _____						

53	Скобы _____						
54	Скобы _____						
55	Стиkerы (Блоки для записи) _____						
56	Блоки для записи _____						
57	Бокс для блок кубика прозрачный _____						
58	Ластик _____						
59	Текстовыделители _____						
60	Текстовыделитель _____						
61	Текстовыделитель _____						
62	Кнопки силовые _____						
63	Маркер для флипчартов _____						
64	Маркер промышленный _____						
65	Маркер для CD _____						
66	Ручка шариковая _____						

67	Шариковая одноразовая неавтоматическая масляная ручка _____						
68	Точилка двойная _____						
69	Карандаш _____						
70	Файл-вкладыш _____						
71	Клей-карандаш _____						
72	Клей ПВА _____						
73	Журнал учета путевых листов _____						
74	Краска штемпельная _____						
75	Конверт почтовый С4 _____						
76	Конверт почтовый С5 _____						
77	Блокнот А5 _____						
78	Планинг _____						
79	Папка-уголок _____						
80	Папка для бумаг с завязками _____						

81	Архивная папка Дело с завязками _____						
82	Папка- скоросшиватель "Дело №" _____						
83	Папка-скоросшиватель _____						
84	Папка-скоросшиватель _____						
85	Папка-скоросшиватель _____						
86	Папка-скоросшиватель _____						
87	Папка-скоросшиватель с перфорацией _____						
88	Папка с арочным механизмом _____						
89	Папка с арочным механизмом _____						
90	Книга регистрации въезда и выезда автотранспорта _____						
91	Тетрадь _____						
92	Металлические зажимы для бумаг _____						
93	Металлические зажимы для бумаг _____						

94	Металлические зажимы для бумаг _____						
95	Настольный канцелярский набор _____						
96	Краска штемпельная _____						
97	Нож канцелярский _____						
98	Кассовая чековая лента _____						
99	Магнитный держатель для досок _____						
100	Набор маркеров для досок с губкой- стирателем _____						
101	Спрей для маркерных досок _____						
102	Книга учета _____						
103	Нож канцелярский _____						
104	Оснастка для штампов _____						
105	Подушка для смачивания пальцев _____						

106	Подушка штемпельная сменная _____						
107	Подушка штемпельная сменная S 1823-7 или аналог _____						
108	Подушка штемпельная сменная _____						
109	Резинка банковская универсальная _____						
110	Вертикальный накопитель _____						
111	Ластик _____						
112	Швабра деревянная с металлическим зажимом _____						
113	Перчатки хозяйственные _____						
НДС 20%/НДС не облагается							
ИТОГО:							

1. Условия поставки:

Погрузка и доставка товара осуществляется силами и транспортом Поставщика до:

- г. Ярославль, ул. Максимова, д. 17/27,

- г. Ярославль, ул. Советская, д.69.

Поставка товара осуществляется только в рабочие дни Заказчика (пн.- пт.; сб., вс. – выходной) с 9-00 до 16-00 часов.

Разгрузка производится силами Поставщика.

2. Товар должен быть поставлен в течение 2-х (двух) рабочих дней с даты поступления заявки Заказчика.

3. Цели использования товара: обеспечение канцелярскими и хозяйственными товарами для нужд государственного автономного учреждения Ярославской области «Информационное агентство «Верхняя Волга».

4.Требования к безопасности товаров:

товары должны быть безопасны при их применении по назначению.

Безопасность товара – это безопасность товара для жизни, здоровья, имущества потребителя и окружающей среды при обычных условиях его использования, хранения, транспортировки и утилизации (Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»).

В соответствии со статьей 7 Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», если на товары законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования, обеспечивающие их безопасность для жизни, здоровья потребителя, окружающей среды и предотвращение причинения вреда имуществу потребителя, соответствие товаров указанным требованиям подлежит обязательному подтверждению в порядке, предусмотренном законом или иными правовыми актами (перечень таких товаров установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2009 г. № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии »).

5. Порядок поставки товаров: поставка товара осуществляется по заявке Заказчика с момента заключения договора и до 31.12.2021 года.

6. Требования к качеству товара.

Требования устанавливаются в соответствии со статьей 469 ГК РФ.

Товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства).

Качество поставляемого товара должно соответствовать действующим государственным стандартам, техническим требованиям, паспортным данным, медико-биологическим и санитарным нормам, установленным в Российской Федерации.

7. Требования к таре, упаковке и маркировке товара.

Требования к таре и упаковке товара устанавливаются в соответствии со статьей 481 ГК РФ.

Упаковка и маркировка должна соответствовать требованиям ГОСТ, импортного товара – международным стандартам упаковки.

Упаковка должна обеспечивать сохранность товара при транспортировке к конечному месту эксплуатации и погрузочно-разгрузочных работах.

Маркировка упаковки должна строго соответствовать маркировке товара.

8. Требования к отгрузке и доставке товара.

Требования устанавливаются в соответствии со статьями 509 и 510 ГК РФ.

Доставка и разгрузка осуществляются поставщиком за счет собственных средств.

9. Требования по передаче Заказчику технических и иных документов при поставке товара.

В соответствии со статьей 456 Гражданского Кодекса Российской Федерации продавец обязан передавать принадлежности вещи и относящиеся к ней документы (технический паспорт, сертификат качества, инструкцию по эксплуатации), предусмотренные законом, иными правовыми актами, договором, только одновременно с передачей такой вещи.

10. Требования по объему гарантии качества товара.

Гарантия предоставляется на весь объем поставляемого товара .

11. Требования по сроку гарантии качества.

Требования устанавливаются в соответствии со статьей 5 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

Гарантийный срок на весь поставляемый товар составляет 12 месяцев. Гарантийный срок действует с момента подписания сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по договору.

Заказчик незамедлительно, но не более чем в десятидневный срок, уведомляет поставщика о наступлении гарантийного случая и оформляет данный факт соответствующим Актом, который направляется поставщику для замены товара.

Время замены товара при наступлении гарантийного случая – не более 14 календарных дней с момента получения поставщиком Акта, при этом затраты на перевозку товара осуществляются за счет поставщика и не требуют дополнительных затрат Заказчика.

Заказчик:

Поставщик:

Государственное автономное учреждение Ярославской области «Информационное агентство «Верхняя Волга»

Юридический адрес: 150000, г. Ярославль, ул. Максимова, д. 17/27.

ИНН 7604026974 /КПП 760401001

Департамент финансов ЯО (ГАУ ЯО «Информационное агентство «Верхняя Волга», л/с 946080016) казначейский счет 03224643780000007101

БАНК: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ/УФК по Ярославской области г.Ярославль, единый казначейский счет 40102810245370000065

БИК 017888102

ОКТМО 78701000

КБК 0000000000000000130

_____/_____/

М.П.

_____/_____/

М.П.