

**Государственное автономное учреждение
Ярославской области
«Информационное агентство
«ВЕРХНЯЯ ВОЛГА»**

П Р И К А З

От «30»декабря 2016 года

№ 8-АК

г. Ярославль

Об утверждении плана
мероприятий по противодействию
коррупции на 2017 год

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в Учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2017 год.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа и обеспечении работы комиссии оставляю за собой.

И.о. директора

Д.В. Радовский

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора ГАУ ЯО
"Информационное агентство "Верхняя Волга"
_____/Радовский Д.В./
Приказ № 8 -АК «30» декабря 2016 года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
на 2017

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГАУ ЯО "Информационное агентство "Верхняя Волга" (далее - учреждение).

Задачи:

- ✓ Систематизация условий, противодействию коррупции в учреждении;
- ✓ Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- ✓ Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- ✓ Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции				
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>				
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов учреждения подлежащих проверке на коррумпированность	Заместитель директора по правовому обеспечению, юристы	постоянно	Выявление и устранение коррупционных факторов
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов Учреждения	Заместитель директора по правовому обеспечению, юристы	постоянно	Обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы, повышение качества подготовленных проектов НПА

1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Заместитель директора по правовому обеспечению	по мере необходимости	Обеспечение актуализации антикоррупционных нормативно-правовых актов и распорядительных документов Учреждения
1.1.4.	Разработка регламента работы телефона доверия для обращений граждан по факту коррупции в Учреждении	Заместитель директора по правовому обеспечению	01.03.2017	Выявление и устранение коррупционных факторов
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства				
1.2.1.	Корректировка должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заместитель директора по правовому обеспечению	по мере необходимости	Выявление и устранение коррупционных факторов
1.2.2.	Персональная ответственность работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Директор	по мере необходимости	Выявление и устранение коррупционных факторов
1.2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, нарушающих антикоррупционное законодательство	Директор	по факту выявления	Выявление и устранение коррупционных факторов
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции				
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции				
2.1.1.	Проведение рабочего совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в учреждении, в том числе активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	Заместитель директора по правовому обеспечению	март, август	Формирование антикоррупционного правосознания работников Учреждения, обеспечение реализации требований антикоррупционного законодательства, повышение качества подготовленных проектов НПА
2.1.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях	Директор, заместители директора	В течение года	Обеспечение реализации требований антикоррупционного законодательства, повышение качества подготовленных

				проектов НПА
2.1.3.	Предоставление сведений о доходах и имуществе	Директор	До 01.06.2017	Обеспечение реализации требований антикоррупционного законодательства
2.2. Совершенствование организации деятельности учреждения				
2.2.1.	Заключение дополнительных соглашений с руководством, работниками бухгалтерии, юристами с антикоррупционной оговоркой	Инспектор по кадрам	По мере необходимости	Выявление и устранение коррупционных факторов
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с договорами	Директор, Главный бухгалтер, Заместитель директора по правовому обеспечению	постоянно	Обеспечение реализации требований антикоррупционного законодательства
2.2.3.	Заключение дополнительных соглашений журналистами с антикоррупционной оговоркой	Инспектор по кадрам	До 01.04.2017	Выявление и устранение коррупционных факторов
2.2.4.	Заключение дополнительных соглашений журналистами с антикоррупционной оговоркой	Инспектор по кадрам	По мере необходимости	Выявление и устранение коррупционных факторов
2.2.5.	Осуществление мероприятий в связи с работой "Антикоррупционного ящика"	Заместитель директора по правовому обеспечению	ежемесячно	Выявление и устранение коррупционных факторов
2.2.6.	Формирование закупочной комиссии учреждения из работников, раскрывших информацию о своих близких родственниках (место работы, участие в организациях)	Заместитель директора по правовому обеспечению	В течение года	Обеспечение реализации требований антикоррупционного законодательства
2.2.7.	Заключение дополнительных соглашений с сотрудниками отдела информационных проектов с антикоррупционной оговоркой	Инспектор по кадрам	По мере необходимости	Обеспечение реализации требований антикоррупционного законодательства
2.2.8.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения.	Инспектор по кадрам	По мере необходимости	Обеспечение реализации требований антикоррупционного законодательства
2.2.9.	Организация работы телефона доверия для	Заместитель директора по	До 01.04.2017	Выявление и устранение

	обращения граждан по фактам коррупционной направленности, в том числе закрепление ответственного работника за прием сообщения о фактах коррупции.	правовому обеспечению		коррупционных факторов
2.2.10.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности.	Заместитель директора по правовому обеспечению	В течение года	Выявление и устранение коррупционных факторов
2.2.11.	Осуществление мероприятий по организации переподготовки и повышению квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в предупреждении коррупции	Заместитель директора по правовому обеспечению	До 31.12.2017	Противодействие коррупционным проявлениям в Учреждении
2.2.12.	Регулярный анализ эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Заместитель директора по правовому обеспечению	До 31.12.2017	Оперативное внесение необходимых изменений в локальные нормативные акты Учреждения, принятые в целях обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и Ярославской области в сфере противодействия коррупции
2.2.13.	Регулярный анализ дисциплинарной практики в Учреждении	Заместитель директора по правовому обеспечению	До 31.12.2017	Обеспечение реализации требований антикоррупционного законодательства
2.2.14.	Рассмотрение возможности привлечения общественных объединений и организаций, взаимодействующих в сфере противодействия коррупции, к совместному проведению мероприятий антикоррупционной направленности	Директор, Заместитель директора по правовому обеспечению	До 31.12.2017	Обеспечение координации антикоррупционной деятельности Повышение информационной открытости антикоррупционной деятельности Учреждения
2.2.15.	Выступление директора Учреждения в СМИ с целью освещения реализации мер по противодействию коррупции в учреждении	Директор, Заместитель директора по правовому обеспечению	До 10.11.2017	Повышение информационной открытости антикоррупционной деятельности Учреждения

2.2.16.	Проведение опросов общественного мнения об уровне коррупции в Учреждении	Директор, Заместитель директора по правовому обеспечению	До 31.12.2017	Обеспечение независимой оценки антикоррупционной деятельности Учреждения
2.2.17.	Проведение анализа динамики уровня коррупции в Учреждении	Директор, Заместитель директора по правовому обеспечению	До 31.12.2017	Обеспечение независимой оценки антикоррупционной деятельности Учреждения
2.2.18.	Применение поощрения к работникам Учреждения, активно участвующим в работе по профилактике коррупции	Директор	До 31.12.2017	Формирование антикоррупционного правосознания работников Учреждения, обеспечение реализации требований антикоррупционного законодательства, повышение качества подготовленных проектов НПА
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов учреждения				
2.3.1.	Организация систематического контроля за приемкой актов выполненных работ, использованием имущества	Начальник материально-технической службы	постоянно	Обеспечение минимизации коррупционных рисков, связанных с приемкой актов выполненных работ, использованием имущества
2.3.2.	Контроль за соблюдением регламента работы ПТС	Заместитель директора по организационным вопросам	постоянно	Обеспечение минимизации коррупционных рисков, связанных с работой ПТС