

УТВЕРЖДЕН:
ГАУ ЯО «Информационное
агентство «Верхняя Волга»
Приказ № 39-ЗД/2012 от 12.12.12г.

Документация запроса предложений

на право заключить договор на оказание услуг по созданию концепции средства массовой информации

Дата составления: «12» декабря 2012 года

Документ № 052-ЗП/2012

Заказчик: государственное автономное учреждение Ярославской области «Информационное агентство «Верхняя Волга»

Место нахождения Заказчика: 150000, г. Ярославль, ул. Собинова, д.1

Адрес электронной почты: zakazchik@vvolga-yar.ru

Контактные лица: Селькин Дмитрий Васильевич, Болотова Надежда Валерьевна, тел. (4852) 30-45-72

Условия участия в запросе предложении: Соответствие участника требованиям, предъявляемым в настоящем запросе предложений к участнику. Заявки поставщиков, не соответствующих требованиям или не предъявивших документацию и иные подтверждения своей квалификации, не допускаются к рассмотрению.

Условия проведения процедуры: Дополнительно к условиям отказа от проведения процедуры, установленным в Положении о закупке, Заказчик вправе отказаться от заключения договора в связи с уменьшением объема субсидии, направляемой на покрытие расходов на выполнение государственного задания Правительством Ярославской области, в том числе в связи с полным отказом от финансирования.

Место и срок подачи заявок: для участие в данном запросе предложений необходимо предоставить заявку, содержащую предложение участника, с приложением документов и иных подтверждений соответствия предъявляемым требованиям к участнику, установленным в данном запросе предложений, по адресу: 150000, г. Ярославль, ул. Собинова, д.1, каб. 45а, с «12» декабря 2012 года, в рабочие дни и время с 10.00 до 17.30 часов (в пятницу – с 10.00 до 16.30; в предпраздничные дни - с 10.30 до 16.00; обед – с 12.30 до 13.30) не позднее «24» декабря 2012 года в 16.30.

Срок вскрытия конвертов, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений: «25» декабря 2012 года начало в 13.30.

Время подведения итогов: «25» декабря 2012 года в 17.30.

Место рассмотрения заявок: 150000, г. Ярославль, ул. Собинова, д.1, каб. 45а

Форма заявки: приложение 1 к извещению.

Предмет договора, наименование оказываемых услуг: оказание услуг по созданию концепции регионального телеканала

Срок заключения договора: не позднее «29» декабря 2012 года.

Объем оказываемых услуг: в соответствии с техническим заданием, изложенным в приложении к проекту договора, размещаемого в составе настоящего запроса предложений.

Начальная (максимальная) цена договора, в рублях: 10 900 000,00 (десять миллионов девятьсот тысяч) руб. (Российский рубль).

Условия оказания услуг: в соответствии с условиями, изложенными в проекте договора.

Сроки оказания услуг: с даты, установленной в договоре, по «31» декабря 2013 года.

Место оказания услуг: По месту нахождения Исполнителя. Место предоставление результатов - 150000, г. Ярославль, ул. Собинова, д.1, каб. 45а. Выполнение отдельных мероприятий – в соответствии с условиями договора.

Источник финансирования: субсидия на выполнение государственного задания в 2012 году, выделяемая из бюджета Ярославской области.

Цена работ включает: расходы, связанные с выполнением условия договора со стороны Исполнителя, предоставление Заказчику исключительных прав на результаты выполнения работ (оказание услуг) по договору, проверку наличия/отсутствия возможного нарушения прав третьих лиц при использовании результатов выполнения работ (оказание услуг) по договору, налоги и сборы.

Срок и условия оплаты выполненных работ (оказанных услуг): согласно условиям заключаемого договора.

Срок подписания победителем проведенного запроса предложений Договора: в течение трех календарных дней со дня получения от Заказчика по официальной электронной почте уведомления о выборе его в качестве исполнителя по Договору и проекта договора.

Форма и порядок подачи документов:

1. Комплект документов в составе заявки, содержащей предложение участника с приложением документов в подтверждение соответствия требованиям и иными подтверждениями, установленным в данном запросе предложений, к участнику подаются в письменной форме в запечатанных конвертах.

2. Запечатанные конверты вскрываются на заседании закупочной комиссии по истечению срока подачи предложений в установленный срок.

3. Заявка на участие в запросе предложений должна быть скреплена печатью участника (в случае ее наличия) и подписана участником или лицом, уполномоченным таким участником.

4. Лично, через представителя (с подтверждением права представлять интересы поставщика), иным способом;

5. Форма подаваемой документации:

5.1. Оригинал заявки на участие.

5.2. Иные документы предоставляются в следующем виде:

В виде копий документов, необходимые для подтверждения соответствия участника требованиям, установленных в настоящем запросе предложений, заверяются уполномоченным представителем участника размещения заказа с расшифровкой подписи (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность), отметкой «Копия верна» и печатью поставщика копии документов. Если копия документа, входящих в состав заявки, содержит более одного листа, то она может быть пронумерована, прошита прочной нитью, концы которой выводятся на оборотную сторону последнего листа, заклеиваются бумажной наклейкой и опечатываются. Печать участника размещения заказа (при ее наличии) ставится таким образом, чтобы частично захватить бумажную наклейку, на которой указывается «Копия верна», количество листов, дата, подпись уполномоченного лица участника размещения заказа и расшифровка подписи (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность). В противном случае, заверяется каждый лист копии документа.

6. Стоимость предлагаемых работ (услуг) должна быть указана в рублях.

7. В случае невозможности доставки заявки доверенным лицом возможна отправка заявки по почте. На конверте указываются:

7.1. Адрес: 150000, г. Ярославль, ул. Собинова, д.1;

7.2. Наименование Заказчика, осуществляющего размещение заказа;

7.3. Слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО ___» с указанием времени и даты вскрытия конвертов;

7.4. Наименование закупочной процедуры, на участие в которой подается заявка;

7.5. Наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес участника размещения заказа.

8. Заказчик не принимает к рассмотрению заявки на участие в запросе предложений после истечения срока предоставления заявки, в том числе направленные через почтовые службы.

9. Все заявки (конверты с заявками), подаваемые на участие в запросе предложений, регистрируются Заказчиком с присвоением номера по порядку поступления.

10. Конверты с заявками, подаваемые после окончания срока приема конвертов с заявками, не принимаются.

11. Участник размещения заказа может подать только одну заявку.

12. Направление Заказчику запроса и представление участником размещения заказа заявки не накладывает на Заказчика никаких дополнительных обязательств.

13. Заявка должна сохранять своё действие в течение 30 дней по истечении срока, установленного в запросе для предоставления заявок. Заявка с более коротким сроком действия будет отклонена Заказчиком как не отвечающая требованиям.

Требования к участнику размещения заказа, составу документов, направляемых в рамках заявки:

1. Основные требования, предъявляемые к участнику:

1.1. Предоставление общих сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе.

1.2. Документы, содержащие общие сведения о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, предоставляемые поставщиком в составе заявки на участие в запросе предложений:

а) устав и изменения в устав в полном объеме (в отношении юридических лиц);

б) свидетельство о государственной регистрации;

в) свидетельство о постановке на налоговый учет;

г) выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), полученная не ранее чем за месяц до дня представления Заказчику;

д) приказ (или иной документ) о наделении полномочиями единоличного исполнительного органа поставщика (страницы 2-7 паспорта индивидуального предпринимателя);

е) доверенность на физическое лицо, подписывающее документы от имени поставщика, не являющегося единоличным исполнительным органом поставщика;

ж) заверенная поставщиком распечатка, полученная путем сканирования изображения результатов поиска по ИНН или иным способом, с официального сайта РФ для размещения информации о размещении заказов (www.zakupki.gov.ru), подтверждающая отсутствие сведений о поставщике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

з) письмо из налоговых органов или иной документ, подтверждающий применение участником запроса предложений системы налогообложения.

2. Требования, предъявляемые к участнику, собирающемуся привлечь субисполнителей (субподрядчиков) в целях выполнения договора:

2.1. Готовность участника запроса предложений выполнять работы с помощью привлекаемых субисполнителей (субподрядчиков).

2.2. В подтверждение готовности выполнить обязательства в состав заявки включаются совместные с субисполнителями (субподрядчиками) письма в адрес Заказчика о принятых обязательствах в целях выполнения отдельного мероприятия по Договору и описание части или мероприятия, которое будет выполнено с привлечением указанного субисполнителей (субподрядчиков) или заключенного договора с таким субисполнителями (субподрядчиками), предметом (или составной частью) которого должно быть оказание услуг (выполнение работ) по такому мероприятию.

3. Дополнительные требования к участнику запроса предложений:

3.1. Предъявляемые к участнику и его субисполнителям (субподрядчикам) запроса предложения требования:

3.1.1. Требование к руководству организации (индивидуальному предпринимателю) - участнику запроса предложений – не менее 10 лет работы в федеральных СМИ, в том числе в руководящем составе сетевых телеканалов не менее 5

лет. Дополнительно: опыт работы в сфере маркетинга или в должности, связанной с маркетингом.

3.1.2. Наличие положительного опыта по созданию и предоставлению иным заказчикам аналогичных интеллектуальных продуктов.

3.1.3. Наличие базовых знаний о количестве телеканалов, транслируемых на территории Ярославской области, уровня регионального и муниципального.

3.2. В подтверждение соответствия участника запроса предложений и его субисполнителей (субподрядчиков) в состав заявки включаются следующее:

3.2.1. Трудовая книжка одного из руководителей (единоличный исполнительный орган, его заместитель, т.д.) участника запроса предложений, соответствующего предъявляемым требованиям.

3.2.2. Трудовой договор с руководителем участника запроса предложений, чья трудовая книжка включена в состав заявки.

3.2.3. Согласие вышеуказанного руководителя на обработку и хранение своих персональных данных Заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Акты выполненных работ (сдачи-приемки оказанных услуг) с иными заказчиками по аналогичным заказам. Таких актов должно быть не менее 1 (одного) по продуктам, аналогичным тем, которые установлены в техническом задании проекта Договора и собственно продукты в количестве не менее 1 (одного), предоставляемые на электронном носителе (CD-, DWD-диск, или иной носитель) в любом формате, доступном для чтения стандартных программных продуктов Windows Vista. В случае выбора участником запроса предложения в качестве субисполнителя (субподрядчика) физическое лицо к письму, установленному в пункте 2.2 настоящего раздела запроса предложения, прилагается портфолио, содержащее не менее одного образца аналогичного продукта, в отношении которого субисполнитель (субподрядчик) берет на себя обязательства, изложенные в письме.

3.2.5. Заключение поставщика о количестве и наименовании телеканалов, транслируемых на территории Ярославской области, уровня регионального и муниципального, направляемое в произвольной форме.

4. Подтверждение согласия поставщика принять форму договора, установленную в Приложении № 2 к настоящему запросу предложений, осуществляется в простой письменной форме, подписанной поставщиком и заверенной печатью поставщика в установленном порядке.

Порядок и правила рассмотрения и сопоставления заявок на участие: Закупочная комиссия рассматривает предложения на предмет соответствия запросу предложений. Предложения, соответствующие настоящему запросу, от участников, соответствующих требованиям, установленным в настоящем запросе предложений и соответственно допущенных к участию, оцениваются и сопоставляются для определения победителя в соответствии с критериями оценки.

Критерии оценки предложений допущенных участников:

1. Цена договора – 35%;
2. Стоимость отдельного этапа оказания услуг по договору - 15%;
3. Наличие большего числа положительных актов выполненных работ (оказанных услуг) – 25%.
4. Наличие большего числа продуктов, произведенных в соответствии с положительными актами выполненных работ (оказанных услуг) – 25%.

Система формирования оценок и значимости по каждому из критериев:

Для целей оценки заявок устанавливается значимость критериев:

1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле:

$$A_{\max} - A_i$$

$$Ra_i = \frac{A_i}{A_{\max}},$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{\max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной документации;

A_i - предложение i -го участника конкурса по цене договора.

Предложение участника, чей рейтинг имеет наибольшее значение, присваивается номер «1», второму по значению – номер «2» и т.д.

2. Рейтинг по критерию «Стоимость отдельного этапа оказания услуг по договору» устанавливается, исходя из количества допущенных участников в отношении стоимости каждой единицы работы (услуги). В отношении конкретной стоимости отдельного этапа оказания услуг по договору каждому участнику, предложившему цену меньшую, чем стоимость, установленная в техническом задании договора, присваивается балл. Балльная система формируется исходя из количества участников, допущенных до участия в конкурсе. Самому выгодному для Заказчика предложению по рассматриваемой конкретной стоимости присваивается номер «1», второму – «2», и т.д.

По итогам присвоения номеров предложений осуществляется их суммирование. Наиболее выгодным по рассматриваемому критерию признается предложение с наименьшим итоговым после суммирования значением (номером). Самому выгодному для Заказчика предложению по рассматриваемому критерию присваивается номер «1», второму – «2», и т.д.

3. Рейтинг по критерию «Наличие большего числа положительных актов выполненных работ (оказанных услуг)», исходя из количества допущенных участников. В отношении конкретного участника присваивается, исходя из количества представленных в составе заявки положительных актов выполненных работ (оказанных услуг), балл. Балльная система формируется исходя из количества участников, допущенных до участия в конкурсе. Самому выгодному для Заказчика предложению по количеству предоставленных в составе заявки положительных актов выполненных работ (оказанных услуг) по аналогичным продуктам присваивается номер «1», второму – «2», и т.д.

4. Рейтинг по критерию «Наличие большего числа продуктов, произведенных в соответствии с положительными актами выполненных работ (оказанных услуг)», покрывающих наибольшую часть объема услуг, установленных в техническом задании», исходя из количества допущенных участников. В отношении конкретного участника присваивается, исходя из объема продуктов одного типа, балл. Балльная система формируется исходя из количества участников, допущенных до участия в конкурсе. Самому выгодному для Заказчика предложению по количеству тиража присваивается номер «1», второму – «2», и т.д.

5. Итоговый рейтинг заявки на участие в запросе предложений определяется как сумма частных отношения значимости критерия к порядковому номеру предложения в отношении конкретного рейтинга по критериям «цена договора», «Стоимость отдельного этапа оказания услуг по договору», «Наличие большего числа положительных актов выполненных работ (оказанных услуг)», «Наличие большего числа продуктов, произведенных в соответствии с положительными актами выполненных работ (оказанных услуг)».

4. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

5. Победителем запроса предложений признается участник, заявке которого присвоен первый порядковый номер.

Поставщик вправе направить одного представителя (с подтверждением полномочий – доверенностью от поставщика) для присутствия на заседании Закупочной комиссии исключительно при вскрытии конвертов в установленную в извещении дату.

Закупочная комиссия не рассматривает и отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в запросе предложений, или предложенная в заявках цена работ (услуг) превышает максимальную цену, указанную в запросе предложений.

Выигравшем признается предложение, оцениваемое как наиболее выгодное в соответствии с указанными в запросе предложений критериями. В случае если двум заявкам присваивается первый номер по итогу сопоставления предложений и при этом одна из заявок получила этот номер за предложенные цены, а вторая за иные критерии, предпочтение отдается одной из них решением закупочной комиссии. Решение

закупочной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются два участника, предложения которых получили высшую оценку.

Разъяснения запроса предложений:

1. Любой поставщик вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений документации для участия в запросе предложений (Приложение № 3) с учетом его поступления Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложения, по адресу, указанному в настоящей документации.

2. Заказчик ответит на любой запрос, представленный в соответствии с вышеизложенным пунктом настоящей документации, поставщика, связанный с разъяснением документации для участия в запросе предложений, разместив информацию в виде анонимизированного текста запроса поставщика (без указания авторства запроса, в том числе реквизитов и наименования поставщика) и ответа Заказчика на такой запрос на официальном закупочном сайте Заказчика в течение трех рабочих дней со дня получения указанного запроса.

3. Запросы, поступившие позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок, не рассматриваются.

4. При проведении запроса предложений какие-либо переговоры Заказчика или закупочной комиссии по размещению заказа с участником размещения заказа не допускаются, за исключением случаев предоставления разъяснений в порядке, предусмотренном вышеизложенными пунктами настоящей документации.

Приложения: форма заявки (приложение 1), проект договора (приложение 2), форма запроса о разъяснении документации запроса предложения (Приложение 3).

Форма

**Заявка
на участие в запросе предложений**

« ____ » _____ 2012 г.

Кому: ГАУ ЯО «Информационное агентство «Верхняя Волга» (Заказчику)

Наименование участника (для юридического лица) (далее – Поставщик): _____

Адрес места нахождения Поставщика с индексом (юридический и фактический), тел/факс: _____

Фамилия, имя, отчество (для физического лица) (далее – Поставщик) _____

Место жительства Поставщика (для физического лица) _____

Банковские реквизиты Поставщика _____

ИНН/КПП Поставщика _____

Изучив запрос предложений, Поставщик, предлагает оказание услуг по договору в соответствии с запросом предложений.

Предлагаемая цена договора: _____.

Предлагаемая цена отдельных этапов выполнения договора в соответствии с техническим заданием, установленным в проекте договора:

В отношении I этапа _____.

В отношении II этапа _____.

В отношении III этапа _____.

В отношении IV этапа _____.

В отношении V этапа _____.

Поставщик согласен исполнить условия Договора, указанные в извещении о проведении запроса предложений № _____ от « ____ » _____ 2012 года (указываются номер и дата извещения, опубликованного на сайте: zakupki.gov.ru).

В предлагаемую цену договора включены все расходы Исполнителя, включая расходы по оплате транспортных, складских и прочих услуг, связанных с выполнением обязательств, налогов, сборов и других обязательных платежей с учетом инфляции в соответствии с условиями договора.

Выбрать нужное:

- Поставщик не является плательщиком НДС по выполнению данных работ (оказанию данных услуг), так как организация (индивидуальный предприниматель) находится на упрощенной системе налогообложения на основании главы 26 Налогового Кодекса Российской Федерации.

- В цену Договора на выполнение данных работ (оказание данных услуг) входит уплата НДС в размере 18%.

Настоящая заявка остается действительной в течение 30 дней по истечении срока, установленного в запросе предложений для предоставления заявок. Эти условия будут оставаться для поставщика обязательными, и заявка может быть акцептована Вами до истечения указанного периода.

Поставщик соответствует требованиям, установленным в Извещении о проведении запроса предложений и Положении о Закупке Заказчика. Подтверждения соответствия требованиям, предъявляемым к участникам запроса, и общие сведения о поставщике приложены к настоящей

заявке (опись приложенных документов и иных подтверждений в приложении к настоящей заявке).

Сообщаем также об отсутствии сведений о поставщике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Официальная электронная почта для получения уведомления и проекта договора:

Наименование поставщика (исполнителя), (ФИО - физ. лица): _____

Контактное лицо (ФИО полностью, тел.) _____

ФИО руководителя/представителя (полностью)

подпись

М.П.

ОПИСЬ

документов и иных подтверждений соответствия поставщика требованиям,
предъявляемым в запросе предложений

Копии документов:

- 1.
- 2.....

Иные подтверждения:

- 1.
- 2...

ФИО руководителя/представителя (полностью)

М.П.

подпись

Форма договора

Договор № _____

о предоставлении услуг разработки концепции средства массовой информации

г. Ярославль

« ____ » декабря 2012г.

Государственное автономное учреждение Ярославской области «Информационное агентство «Верхняя Волга», в лице директора Александра Валерьевича Кукина, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующий на основании _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Понятия, правила и цели, используемые и устанавливаемые в настоящем Договоре.

1.1. Региональный телеканал – создаваемый в рамках областной целевой программы «Повышение открытости деятельности органов исполнительной власти» на 2012 - 2014 годы, утвержденной Постановлением Правительства Ярославской области от 21.09.2012 N 958-п «Об утверждении областной целевой программы «Повышение открытости деятельности органов исполнительной власти» на 2012 - 2014 годы» региональный телеканал на базе телеканала «Независимое Телемедиа» (НТМ). Основная цель оказания услуг Сторонами устанавливается следующая: переориентация канала на целевую аудиторию – мужчины и женщины 25-45 лет, достижение аффинити индекса по данной группе по данным TNS Russia свыше 105 к 1 июня 2014 года.

1.2. Концепция – единая система позиционирования и наполнения регионального телеканала, включающиеся в себя все результаты оказания услуг (предложения по контенту, продукты, интеллектуальные продукты), установленные в техническом задании Заказчика, закрепленные в Приложении №1 (далее – техзадание), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – концепция).

1.3. Этапы – этапы оказания услуг, установленные в техзадании. Нумерация этапов соответствует группировке услуг, установленной в техзадании.

1.4. Заказчик – контрагент по настоящему Договору, выполняющий государственное задание Правительства Ярославской области, финансируемое бюджетом Ярославской области.

1.5. Исполнитель – контрагент по настоящему Договору, заключенному в целях выполнения государственного задания Заказчиком.

1.6. Социологические исследования по фокус-группам – социологическое исследование, заключающееся в глубинном интервьюировании представителей целевой аудитории, во время которого от аудитории (респондентов) исследователи получают субъективные мнения об объектах исследования.

1.7. Данные социологических исследований – сводные по каждой из фокус-групп данные, составленные Заказчиком в результате получения сведений по результатам проводимых социологических исследований по фокус-группам со следующими основными правилами:

1.7.1. Одним из предметов социологических исследований должно быть выявление отношения респондентов к произведенному в результате заверченного этапа продукту. В отношении I-II этапа техзадания социологические исследования не проводятся, данные не предоставляются.

1.7.2. Стороны при подготовке к проведению социологических исследований согласовывают методику их проведения.

1.7.3. В отношении III этапа Заказчик с целью выбора из разработанных Исполнителем вариантов логотипа и названия телеканала осуществляет исследование в двух различных фокус-

группах, порядок их проведения устанавливается следующий: 50 респондентов в одной фокус-группе возраста 25-45 лет.

1.7.4. Респонденты проводимых на каждом из IV-V этапов фокус-групп привлекаются по возрастному принципу (только 25-45 лет) и по месту жительства (Ярославль, Рыбинск, районный центр, село).

1.7.5. Количество проводимых фокус-групп по результатам оказания услуг по настоящему Договору на каждом из IV-VI этапов не может быть меньше восьми. Количество респондентов в каждой фокус-группе – не менее 10 (десяти) человек.

1.7.6. В каждой фокус-группе для оценки продуктов «положительно» или «отрицательно» формируется общая информация о мнении большинства респондентов фокус-группы.

1.7.7. Результаты социологических исследований признаются Сторонами правильными, оспариванию Сторонами не подлежат в случаях, установленных в подпункте 1.7.2 настоящего Договора.

2. Предмет договора.

2.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению комплекса услуг по разработке концепции средства массовой информации - регионального телеканала, далее по тексту — Услуги, согласно техзаданию, иных услуг, установленных в настоящем Договоре.

2.2. Заказчик обязуется в свою очередь оплатить оказанные Услуги в соответствии с условиями, установленными в Договоре.

3. Права и обязанности сторон.

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. приступить к выполнению своих обязательств не позднее даты подписания Договора;

3.1.2. оказывать услуги по настоящему договору качественно, в соответствии с требованиями и условиями техзадания, а также иными пожеланиями Заказчика, не противоречащими предмету Договора;

3.1.3. выполнить мероприятия I этапа, установленного в техзадании, не позднее 20 января 2013 года;

3.1.4. выполнить мероприятия II-V этапов в сроки, установленные в техзадании.

3.1.5. своевременно сообщать Заказчику о возникающих обстоятельствах, препятствующих выполнению своих обязательств по Договору;

3.1.6. предоставить Заказчику под роспись о получении акт сдачи-приемки оказанных услуг по мероприятию I этапа, установленного в техзадании, не позднее 22 января 2013 года;

3.1.7. направлять Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг по мероприятиям II-V этапов в течение трех рабочих дней после их выполнения;

3.1.8. руководствоваться при оказании услуг предоставляемыми Заказчиком данными социологических исследований об отношении к созданным или скорректированным на очередном этапе в рамках оказания Услуг по настоящему Договору;

3.1.9. проверить в установленном законодательством Российской Федерации порядке отсутствие возможным претензий третьих лиц к продуктам, произведенным в рамках настоящего Договора;

3.1.10. передать Заказчику исключительные права на все созданные в рамках настоящего Договора интеллектуальные продукты и их составные части;

3.1.11. содействовать Заказчику в случаях предъявления Заказчику претензий третьими лицами по поводу прав на интеллектуальные продукты, переданные Заказчику в рамках исполнения настоящего Договора;

3.1.12. не передавать интеллектуальные продукты третьим лицам, за исключением соисполнителей, привлекаемых в целях выполнения обязательств по настоящему Договору;

3.1.13. осуществлять после приемки Услуг мониторинг реализации концепции регионального телеканала до 31 декабря 2013 года и направлять ежемесячно не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным, заключение Заказчику, содержащее информацию об отклонении от созданной по настоящему Договору концепции и предложения по корректировке действий по ее реализации;

3.1.14. принять корректировку сроков выполнения отдельных этапов и Договора в сторону увеличения в случае получения уведомления об этом со стороны Заказчика в соответствии с условиями Договора;

3.1.15. предоставлять Заказчику информацию о ходе выполнения своих обязательств, в том числе по привлеченным субисполнителям (субподрядчикам), документы, подтверждающие произведенные расходы на выполнение обязательств по Договору, в том числе требуемую первичную оправдательную документацию, состав которой определяется Заказчиком, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения уведомления от Заказчика, содержащего требования;

3.1.16. предоставлять Заказчику по итогу выполнения каждого этапа исчерпывающий отчет о выполнении, результаты выполнения этапа, в том числе по III-V этапам для проведения соответствующего социологического исследования по фокус-группам в целях выявления отношения респондентов к созданному/скорректированному продукту;

3.1.17. требовать оплаты по Договору только после направления Заказчику счетов на оплату в соответствии с условиями Договора и всех иных документов, требуемых в соответствии с настоящим Договором.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. досрочно выполнить услуги по настоящему договору;

3.2.2. в силу своей профессиональной деятельности предлагать Заказчику изменения и дополнения в техническое задание, улучшающие качество оказания услуг;

3.2.3. привлекать третьих лиц, субисполнителей (субподрядчиков) только с согласия Заказчика;

3.2.4. не преступать к оказанию Услуг следующего этапа в случае невыполнения обязательств Заказчиком до тех пор, пока Заказчик не выполнит все обязательства на очередном этапе, за исключением случаев, прямо описанных в настоящем Договоре;

3.2.5. в случае наступления обстоятельств, изложенных в подпункте 3.2.4 настоящего Договора, Исполнитель вправе изменить сроки выполнения следующего этапа на срок, равный периоду невыполнения Заказчиком обязательств;

3.2.6. не согласовывать изменения в техзадании в случае, если эти изменения приведут с точки зрения Исполнителя к необоснованному увеличению расходов по выполнению обязательств в рамках Договора.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. оплачивать принятые услуги Исполнителя в соответствии с условиями настоящего договора;

3.3.2. в установленные сроки предоставлять данные социологических исследований на очередном этапе (в отношении I-II этапов данные не предоставляются);

3.3.3. принять изменение сроков выполнения мероприятий в случае, изложенном в подпункте 3.2.5 настоящего Договора;

3.3.4. корректировать сроки выполнения отдельных этапов в сторону увеличения в одностороннем порядке, с учетом требований настоящего Договора;

3.3.5. в случаях расторжения Договора по своей инициативе оплатить фактически оказанные услуги при условии отсутствия виновных действий со стороны Исполнителя, приведших к невозможности выполнения Договора, просрочки выполнения Договора, а также при условии подтверждения Исполнителем первичной оправдательной документацией фактически произведенных расходов;

3.3.6. подписать акт сдачи-приемки оказанных услуг отчетного этапа в случае отсутствия обоснованных претензий в течение 10 (десяти) дней после получения указанного акта и требуемых в соответствии с подпунктами 3.1.15-3.1.16 настоящего Договора документов;

3.3.7. Направлять Исполнителю данные социологических исследований в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения результатов социологических исследований по фокус-группам посредством электронной почты или иным способом.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. по согласованию с Исполнителем вносить в техзадание изменения и дополнения;

3.4.2. контролировать работу Исполнителя на всех этапах выполнения обязательств по Договору;

3.4.3. расторгнуть Договор в случаях, прямо указанных в настоящем Договоре;

3.4.4. требовать от Исполнителя предоставления документации, установленной в подпункте 3.1.15 настоящего Договора путем направления уведомления Исполнителю электронным письмом (сканом уведомления) или иными способами доставки;

3.4.5. в одностороннем порядке увеличивать сроки выполнения отдельного этапа или Договора в целом путем направления уведомления Исполнителю электронным письмом (сканом уведомления) или иными способами доставки;

3.4.6. в одностороннем порядке уменьшать объем Услуг по Договору и соответственно цену Договора в случае уменьшения объема финансирования со стороны Правительства Ярославской области, что подтверждается путем направления информации Исполнителю об изменении объема финансирования (выписка из письма или письмо от уполномоченного Правительством Ярославской области);

3.4.7. требовать от Исполнителя внесения изменений в готовящийся или сдаваемый интеллектуальный продукт, создаваемый в рамках Договора, в случае непринятия Исполнителем данных социологического исследования предыдущего этапа (в отношении этапа IV);

3.4.8. не оплачивать оказанные Услуги в случае невыполнения Исполнителем обязательств по Договору.

4. Порядок приемки оказанных услуг.

4.1. Приемка оказанных услуг производится по этапам, в отношении каждого составляется и направляется Исполнителем для подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг на очередном этапе (далее – Акт).

4.2. Приемка оказанных Услуг производится уполномоченным представителем Заказчика согласно качеству, количеству, техническим и другим параметрам, указанным в Договоре и техзадании, и оформляется подписанием уполномоченными представителями сторон Акта.

4.3. Заказчик перед подписанием Акта осуществляет самостоятельно или через третьих лиц социологическое исследование по фокус-группам в целях получения данных социологических исследований по итогу получения от Исполнителя по этапам IV-V результатов их выполнения.

4.4. Выполненными обязательства по Договору со стороны Исполнителя признаются в следующих случаях:

4.4.1. Досрочно - по итогу выполненных мероприятия IV этапов при оценке «положительно» всех интеллектуальных продуктов, созданных/скорректированных на отчетном этапе, 6 (шести) из 8 (восьми) исследуемых фокус-групп, проводимых по итогу выполнения мероприятий IV этапа.

4.4.2. В соответствии с настоящим Договором - при оценке «положительно» интеллектуальных продуктов 5 (пяти) из 8 (восьми) исследуемых фокус-групп по итогу оказания услуг V этапа.

4.4.3. Приемка оказанных услуг по результатам выполнения мероприятий IV-V этапах осуществляется в отношении каждого из создаваемых на отдельном этапе интеллектуальных продуктов по отдельности. В случае оценки «положительно» части интеллектуальных продуктов такого этапа, в отношении этой части интеллектуальных продуктов услуги считаются оказанными и в дальнейшем исследования по фокус-группам в отношении таких продуктов не осуществляется.

4.4.5. Приемка оказанных услуг III этапа осуществляется после выбора из представленных Исполнителем вариантов логотипа и названия телеканала.

4.5. Заказчик вправе подписать Акт в случае не достижения Исполнителем показателей подпункта 4.4.2 в случаях, установленных в настоящем Договоре.

4.6. Стороны подписывают Акт о выполнении IV этапа при не достижении оценки «положительно» большинства исследуемых фокус-групп по итогу оказания услуг и исследования каждого из IV-V этапов при условии выполнения Исполнителем условий настоящего Договора.

5. Цена Договора, порядок и условия оплаты.

5.1. Общая стоимость Услуг (цена Договора) составляет _____ . В цену Договора включаются все расходы Исполнителя, связанные с выполнением обязательств Исполнителем по Договору, в том числе налоговые, иные возможные расходы по выполнению обязательств в соответствии с подпунктом 5.3.6 Договора.

5.2. Стоимость оказания услуг каждого из этапов техзадания Договора составляет:

5.2.1. В отношении I этапа _____.

5.2.2. В отношении II этапа _____.

5.2.3. В отношении III этапа _____.

5.2.4. В отношении IV этапа _____.

5.2.5. В отношении V этапа _____.

5.3. Оплата производится поэтапно в соответствии со следующим порядком:

5.3.1. В отношении I этапа:

– производится предоплата 50% стоимости I этапа в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Договора и выставления счета на предоплату со стороны Исполнителя;

– полная оплата стоимости I этапа производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг I этапа.

5.3.2. В отношении II этапа:

– производится предоплата 30% стоимости II этапа в течение 2 (двух) рабочих дней с даты выставления счета на предоплату со стороны Исполнителя;

– полная оплата стоимости II этапа производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг II этапа.

5.3.3. В отношении III этапа:

– производится предоплата 30% стоимости III этапа в течение 2 (двух) рабочих дней с даты выставления счета на предоплату со стороны Исполнителя;

– полная оплата стоимости III этапа производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг III этапа.

5.3.4. В отношении IV этапа:

– производится предоплата 30% стоимости IV этапа в течение 2 (двух) рабочих дней с даты выставления счета на предоплату со стороны Исполнителя;

– полная оплата стоимости IV этапа производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг IV этапа.

5.3.5. В отношении V этапа:

– производится предоплата 30% стоимости V этапа в течение 2 (двух) рабочих дней с даты выставления счета на предоплату со стороны Исполнителя;

– полная оплата стоимости V этапа производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг V этапа.

5.3.6. В случае досрочного выполнения обязательств по Договору со Стороны Исполнителя, в том числе подпунктов 3.1.15-3.1.16 Договора, и при достижении показателей подпункта 4.4.1 Договора производится полная оплата Договора, установленная в пункте 5.1, с учетом ранее оплаченных этапов.

5.3.7. В случае не достижения Исполнителем показателей, установленных в подпункте 4.4.2 Договора по итогу выполнения V этапа, Стороны подписывают акт сдачи-приемки и

Заказчик производит полную оплату по Договору, установленную в пункте 5.1, с учетом ранее оплаченных этапов, только в случае, если Стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему Договору, в котором Договор пролонгируется до 1 июня 2014 года и Исполнителем принимаются дополнительные обязательства по обслуживанию концепции и контента регионального телеканала, заключающиеся в ежемесячном мониторинге реализации концепции и направлении Заказчику отчетов и предложений о совершенствовании реализации. В таком случае, условия дополнительного соглашения устанавливаются Заказчиком с учетом правил настоящего подпункта и увеличение цены Договора не происходит.

5.3.8. В случае если Исполнитель отказывается подписать дополнительное соглашение, указанное в подпункте 5.3.7 наступают обстоятельства, установленные в части 8 настоящего Договора.

5.4. Исполнитель направляет Заказчику счет на предоплату I этапа в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения Договора.

5.5. Исполнитель вправе направить Заказчику счет на предоплату не ранее чем за 3 (три) рабочих дня до дня начала его выполнения.

5.6. Исполнитель вправе направить Заказчику счет на полную оплату каждого из II-V этапов вместе с актом сдачи-приемки оказанных услуг.

6. Условия досрочного расторжения Договора.

6.1. Заказчик в случае невыполнения Исполнителем условий настоящего Договора вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор путем направления Исполнителю уведомления, содержащего необходимую информацию, в том числе о сроках прекращения выполнения обязательств по Договору.

6.2. Заказчик вправе в случае принятия решения Правительством Ярославской области об уменьшении субсидии расторгнуть Договор в сроки, в порядке и по условиям, установленным Правительством Ярославской области.

6.3. Заказчик вправе в случае оспаривания Исполнителем данных, предоставленных по результату проведения социологического исследования, расторгнуть Договор в день выявления факта такого оспаривания, при условии выполнения пункта 1.7 со стороны Заказчика.

6.4. Исполнитель вправе досрочно расторгнуть Договор, в случае, если продление со стороны Заказчика сроков выполнения Договора при условии отсутствия обстоятельств, изложенных в части 7 Договора, и при условии отсутствия в действиях Исполнителя причины продления срока приводит к его продлению более чем на срок до 31 мая 2014 года.

7. Обстоятельства непреодолимой силы.

7.1. Форс-мажорные обстоятельства — это внешние условия непреодолимой силы и не поддающиеся контролю события, отсутствовавшие в момент подписания Договора и произошедшие вне контроля Сторон. Стороны обязаны предпринять все возможные действия для предупреждения подобных обстоятельств и выполнить свои обязательства, если таковые не возникли.

7.2. Под форс-мажорными обстоятельствами понимаются войны и военные действия, восстания, мобилизация, эпидемии, пожары, взрывы и другие действия сил природы, законодательные акты, имеющие влияние на выполнение обязательств, и прочие обстоятельства, рассматриваемые законодательством Российской Федерации как форс-мажорные.

7.3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств пострадавшая сторона должна немедленно, факсом или электронной почтой сообщить другой стороне о характере и возможной длительности форс-мажорных обстоятельств или любых других препятствиях, мешающих стороне выполнить свои обязательства по Договору.

7.4. При возникновении форс-мажорных обстоятельств, препятствующих выполнению сторонами своих обязательств, выполнение обязательств Заказчика и Исполнителя приостанавливается на время действия форс-мажорных обстоятельств, при этом санкции за невыполнение обязательств по Договору не применяются, а срок действия Договора продляется соразмерно периоду действия форс-мажорных обстоятельств влияющих на исполнение Договора.

8. Ответственность по Договору.

8.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, прямо установленных в настоящем Договоре.

8.2. Заказчик не несет ответственности в соответствии с Российским Законодательством за ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, связанное с отсутствием или задержкой финансирования своей деятельности.

8.3. В случае не предоставления Исполнителем хотя бы одного из документов, первичной оправдательной документации, требуемой со стороны Заказчика, оплата услуг Заказчиком не производится в части неподтвержденных расходов.

8.4. В случае просрочки выполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также в случае иного ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства. Размер неустойки устанавливается в размере одной трёхсотой ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

8.5. В случае не достижения оценки «положительно» большинства опрашиваемых фокус-групп (5 из 8) по итогу V этапа Заказчик вправе потребовать у Исполнителя выплату штрафа в размере от 10 до 40% от цены Договора. На размер штрафа влияют обстоятельства, изложенные в подпункте 5.3.6 Договора.

8.6. Исполнитель несет полную материальную ответственность за соблюдение прав третьих лиц и своих сотрудников при исполнении своих обязательств по настоящему Договору и гарантирует полную защиту Заказчика от любых претензий и исков и незамедлительное возмещение Заказчику убытков, связанных с нарушением имущественных и иных прав третьих лиц и своих сотрудников, вытекающих из передачи авторских произведений по настоящему Договору и дальнейшего их использования Заказчиком.

8.7. Заказчик вправе требовать уплаты штрафа от Исполнителя в случае невыполнения требований Договора по предоставлению результатов ежемесячного мониторинга реализации концепции от 1 до 2% от цены Договора за каждое не предоставление или просрочку предоставления указанных результатов мониторинга более чем на 10 (десять) рабочих дней, в том числе в сроки, устанавливаемые в соответствии с дополнительным соглашением, заключаемым в соответствии с подпунктом 5.3.6. Договора.

8.8. В случае не достижения оценки «положительно» 4 (четырёх) из 8 (восьми) фокус-групп по итогу выполнения V этапа техзадания, Договор со стороны Исполнителя считается неисполненным. В таком случае Исполнитель обязан вернуть уплаченные ему ранее по Договору денежные средства за исключение фактически произведенных расходов, размер которых не должен превышать 60%, Договор расторгается.

9. Срок действия Договора и срок оказания Услуг по Договору.

9.1. Договор вступает в силу с даты его подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 24 декабря 2012 года и действует до 31 декабря 2013 года.

9.2. Срок оказания Услуг по Договору:

9.2.1. в отношении оказания Услуг в соответствии с техзаданием – в сроки, установленные в техзадании, с учетом условий настоящего Договора.

9.2.2. в отношении оказания услуг мониторинга – с даты начала реализации концепции и контента регионального телеканала и до 31 декабря 2013 года.

10. Прочие условия Договора.

10.1. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.2. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

10.3. Стороны гарантируют соблюдение конфиденциальности в отношении взаимно представляемой на условиях Договора информации.

10.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны полномочными представителями обеих сторон.

10.5. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, решаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в установленном законом порядке.

11. Реквизиты, подписи, контактные данные Сторон.

«Заказчик»

«Исполнитель»

Государственное автономное учреждение Ярославской области

«Информационное агентство «Верхняя Волга»

Юридический адрес: 150000, г. Ярославль, ул. Собинова, 1.

ИНН 7604026974/ КПП 760401001

Банковские реквизиты:

Ярославский филиал ОАО «Промсвязьбанк»

В ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области

БИК 047888760

К/с 30101810300000000760

Р/с 40603810740000129801

Контактные телефоны:

Электронная почта для официальной переписки:

Директор государственного автономного учреждения Ярославской области «Информационное агентство

«Верхняя Волга»

_____/А.В. Кукин/

М.П.

Приложение № 1
к договору № _____
о предоставлении услуг
разработки концепции
регионального телеканала
от «__» декабря 2012 года

Техническое задание

Мероприятия

№ п/п	Мероприятие	Количественные показатели	Срок получения результата	Обоснование
I ЭТАП				
1.	Предварительный анализ ситуации в медийном пространстве региона	Исследование (1 шт.)	с даты, установленной в договоре, не позднее чем с 8 января – по 20 января 2013	Анализ ситуации с помощью изучения данных TNS Russia
II ЭТАП				
1.	Социологическое исследование	Глубинные интервью: опрос 300 респондентов.	8-31 января 2013	Респонденты привлекаются по возрастному принципу (только 25-45 лет) и по месту жительства (Ярославль, Рыбинск, иной районный центр, село Ярославского района Ярославской области). В Ярославле и Рыбинске кроме того проводятся фокус группы для жителей города 25-45 лет с разбивкой по доходам: средние, ниже среднего, выше среднего. Цели: 1. Оценка текущего восприятия телеканала НТМ (плюсы, минусы).

				2. Оценка достоверности и качества новостной информации программы «День в событиях». 3. Формирование базы для разработки концепции
2.	Окончательный анализ ситуации в медийном пространстве региона	Исследование (1 шт.)	8-31 января 2013	Внесение корректировок в произведенный на I этапе анализ с учетом полученных данных социологического исследования 1 мероприятия настоящего этапа, получение данных исследовательской организации
III этап				
1.	Первичная разработка концепции регионального телеканала	Концепция (1 шт.)	1 февраля - 15 февраля 2013	Разработка возможных направлений позиционирования канала, первичное согласование
2.	Нэйминг телеканала	3 варианта	1 февраля - 15 февраля 2013	
3.	Разработка основного логотипа регионального телеканала	3 варианта	20 февраля- 10 марта 2013	
4.	Эскизная разработка визуальной концепции телеканала: промостиль, ID	3 варианта	с 15 марта по 30 марта 2013	
IV этап				
1.	Создание 5 ID: начальная, конечная заставки телеканала, 3 заставки в течение дня.	5 шт. (с 3D-анимацией)	5 апреля – 5 июня 2013	согласно эскизам, хронометраж 5-10 секунд
2.	Создание заставки телеканала при техническом сбое	1 шт. (с 3D-анимацией)	5 апреля – 5 июня 2013	С возможностью закольцовки, длительность 3-5 сек.
3.	Разработка отбивок для рубрик в стиле канала к приобретаемым эфирным программам	6 шт. (с 3D-анимацией)	5 апреля – 5 июня 2013	5-10 сек каждая (сериал, кино, документальное кино, хоккей, футбол, волейбол)
4.	Пакет графического	1 пакет	5 апреля – 5	

	оформления программы новостей (эскизы студии, орер, перебивки, рубрики), музыкальное оформление		июня 2013	
5.	Производство пакета для промо (оформление «анонсов»)	1 пакет	5 апреля – 5 июня 2013	
6.	Создание сетки телеканала из программ собственного производства: описание пакета форматов программ	1 пакет	5 апреля – 5 июня 2013	Согласно выводам, полученным в результате исследований и концепции нового позиционирования
7.	Создание бренд-бука телеканала	1 пакет	5 апреля – 5 июня 2013	
8.	Разработка дополнительных логотипов	1 пакет	5 апреля – 5 июня 2013	В едином стиле с выбранным основным логотипом. Несколько вариантов логотипов: новогодний, траурный, 8 марта, 9 мая
V ЭТАП				
1	Доработка созданного контента, дизайна, логотипа, т.д.	Доработка/переработка/корректировка всех продуктов мероприятий 3-12 этапа I	1-15 июня 2013	Цель: Оценка «положительно» большинства опрашиваемых фокус-групп (5 из 8)

От Заказчика:
 Директор государственного автономного учреждения Ярославской области
 «Информационное агентство «Верхняя Волга»

_____/А.В. Кукин/

М.П.

От Исполнителя:

Приложение № 3 к запросу предложений

Форма

Кому: В Государственное автономное
учреждение Ярославской области
«Информационное агентство
«Верхняя Волга»
Куда: 150000, г. Ярославль, ул. Собина, д.1.

№ _____
«__» _____ 20__ г.

Запрос о разъяснении положений документации запроса предложений

Просим Вас разъяснить следующие положения документации для участия в запросе предложений к запросу предложений на право заключить договор на выполнение работ (оказание услуг) по созданию и/или размещению информационных материалов в средствах _____ массовой информации

_____,

(указывается наименование закупочной процедуры)

а

именно: _____

(указываются положения документации для участия в запросе предложений, которые необходимо разъяснить)

Ответ на запрос прошу в соответствии с Положением о закупке Заказчика разместить в установленном порядке на официальном закупочном сайте Заказчика.

Должность уполномоченного лица
участника размещения заказа
имя отчество

подпись

фамилия

М.П.